

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- PRIMĂRIA -

telef/fax -0250/750050; e-mail- primaria.sirineasa@yahoo.com; sirineasa@vl.e-adm.ro

Nr.3387 din 28.06.2022

A N U N Ţ

I. Primăria Comunei Șirineasa, str. Principală, nr.1, sat Șirineasa, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, **consilier clasa I gradul profesional asistent**, în conformitate cu prevederile art.39, alin.2 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

II.Denumirea funcției publice:- consilier clasa I gradul profesional asistent – COMPARTIMENT AGRICULTURĂ ȘI CADASTRU, funcție publică de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată,

III.Durata timpului de lucru : cu o durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi/40 ore/săptămână

IV.Calendarul de desfășurare a concursului:

- **proba scrisă**, în data de **28.07.2022, ora 10,00** -sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str. Principală nr.1 sat Șirineasa, județul Vâlcea.

-**proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă

Locul de desfășurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str. Principală nr.1

Locul și termenul de depunere a dosarelor:

- sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str.Principală nr.1, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane.
- În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **28.06.2022-18.07.2022** și trebuie să aibă conținutul prevăzut de art.49 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu H.G. nr.546/2020 și art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 –Codul administrativ,

- Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:
Telefon: 0250/750050
[email: -sirineasa@vl.e-adm.ro](mailto:-sirineasa@vl.e-adm.ro)
Persoană contact: Popescu Gh.Paul - secretar general comună

V.Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.386 lit.(a) și art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

VI.Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul agronomiei, specializarea agricultură sau inginerie topometrică și cadastru sau științe administrative, specializare administrație publică;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an;

VII. Atribuțiile stabilite în fișa postului:

- verificarea dosarelor aflate în lucru;
- verificarea situației juridice a terenurilor solicitate;
- verificarea corectitudinii amplasamentelor;
- pregătirea dosarelor pentru a fi analizate în cadrul ședinței Comisiei județene de fond funciar;
- întocmirea răspunsurilor la diversele solicitări privind modul de aplicare a legilor în vigoare;
- întocmirea diferitelor comunicări, înștiințări privind măsurile stabilite de comisia locală de fond funciar și hotărârile comisiei județene de fond funciar;
- întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie pentru terenurile agricole;
- punerea efectivă în posesie cu terenurile agricole pe raza comunei;
- întocmirea răspunsurilor la adresele diferitelor instituții (instituția prefectului, judecătoria, tribunalul, oficiul de cadastru, agenția domeniilor statului, poliție, etc.) privind modul de aplicare a Legii fondului funciar;
- eliberare documente (extrase de pe planurile cadastrale, titlurile de proprietate, ordinele prefectului, copii de pe dosarele de fond funciar, etc.);
- întocmire situații, solicitări de avize, referate, procese-verbale de constatare pentru alte compartimente din cadrul primăriei sau pentru alte instituții;
- întocmirea situațiilor centralizatoare privind stadiul aplicării Legii fondului funciar.

VIII. Bibliografia :

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor ;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
8. Legea nr. 18/1991-republicată, privind Legea fondului funciar;
9. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor
10. Legea nr. 1/2000, cu modificările și completările ulterioare, privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere;
11. Legea nr. 10/2001-rerepublicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945 – 22 decembrie 1989
12. Legea nr. 16/1996 – republicată, privind arhivele.
13. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

14. Legea nr. 7/1996 – republicată – privind legea cadastrului și a publicității imobiliare;

IX. TEMATICA

1. Reglementări privind funcția publică
2. Reglementări privind administrația publică
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Legislația specifică Registrului agricol;
5. Principii de bază în întocmirea registrului agricol;
6. Legislația specifică fondului funciar;
7. Fondul funciar – domeniul public și domeniul privat;
8. Cunoașterea legislației privind vânzarea – cumpărarea terenurilor;

Actele normative mai sus menționate vor fi actualizate în funcție de toate modificările intervenite până la data publicării concursului.

Cu deosebită considerație,

Primar,

Ion STREINU

Secretar general comună,

jurist Paul GH. POPESCU