

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VÂLCEA  
COMUNA ȘIRINEASA  
- PRIMĂRIA -

---

telef/fax -0250/750050; e-mail- [primaria.sirineasa@yahoo.com](mailto:primaria.sirineasa@yahoo.com); [sirineasa@vl.e-adm.ro](mailto:sirineasa@vl.e-adm.ro)

Nr.2987 din 07.06.2023

## A N U N Ţ

I. Primăria Comunei Șirineasa, str. Principală, nr.1, sat Șirineasa, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, **consilier, clasa I gradul profesional superior**, în conformitate cu prevederile art.39, alin.2 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:  
**II.Denumirea funcției publice:- consilier clasa I gradul profesional superior – COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL**, funcție publică de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată,

**III.Durata timpului de lucru:** cu o durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi/40 ore/săptămână

**IV.Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **proba scrisă**, în data de **07.07.2023, ora 10,00** -sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str. Principală nr.1 sat Șirineasa, județul Vâlcea.

-**proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă

**Locul de desfășurare a concursului:** sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str. Principală nr.1

**Locul și termenul de depunere a dosarelor:**

- sediul Primăriei Comunei Șirineasa, str.Principală nr.1, compartiment asistență socială;
- În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a primăriei și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **07.06.2023-26.06.2023** și trebuie să aibă conținutul prevăzut de art.49 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată cu H.G. nr.546/2020 și art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 –Codul administrativ,

- Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:  
Telefon: 0765389329  
[email: primăria.sirineasa@yahoo.com](mailto:primăria.sirineasa@yahoo.com); [sirineasa@vl.e-adm.ro](mailto:sirineasa@vl.e-adm.ro)  
Persoană contact: Hildan Maria–referent superior, secretarul comisiei

#### **V.Condiții generale de participare la concurs:**

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.386 lit.(a) și art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019-Codul administrativ
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie ;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

#### **VI.Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 7 ani;

#### **VII. Atribuțiile stabilite în fișa postului:**

- completarea și ținerea la zi a registrului agricol scris (registru) și în format electronic;
- centralizarea datelor din registrul agricol;
- operează în registrul agricol modificări ca urmare a actelor de vânzare-cumpărare, moștenirilor, donațiilor, schimbării categoriilor de folosință a terenurilor;

- ține evidența persoanelor fizice și juridice care au terenuri în arendă, conform legii;
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol;
- întocmește situații statistice, dări de seamă statistice, situații cadastrale și alte situații referitoare la registrele agricole și le înaintează instituțiilor solicitante, conform legii;
- eliberează copii de pe registrele agricole și furnizează date din registrele agricole, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmește și eliberează atestatele de producător și răspunde de exactitatea datelor;
- soluționează cererile și redactează răspunsurile la cererile adresate Compartimentului registru agricol și fond funciar;
- colaborează cu Compartimentul economic pentru furnizarea datelor din registrele agricole, pentru impunere;
- întocmește și eliberează adeverințe CI, șomaj, handicap, succesiune, burse și alte documente privind registrul agricol;
- face verificări în teren cu privire la veridicitatea datelor declarate în registrul agricol;
- eliberează documentele necesare pentru subvenții (APIA, motorină, animale și altele);
- organizează și asigură arhivarea curentă a documentelor din sfera atribuțiilor sale.

### **VIII. Bibliografia și tematica:**

1. Constituția României, republicată

cu tematica 1. Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice ;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica 2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica 4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap. I - Dispoziții generale, Cap. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, Cap. V - Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1 și 2.

5. Hotararea nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;  
cu tematica integral
6. O.U.G. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1999, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
7. Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol  
cu tematica integral
8. Legea nr.17/2014-privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor  
cu tematica integral
9. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
10. Legea nr.247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției și unele măsuri adiacente;  
cu tematica integral
11. Hotararea Guvernului nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;  
cu tematica integral
12. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;  
cu tematica integral
13. Hotararea Guvernului nr.401/2013 de aplicare a Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau în echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu completările ulterioare;
14. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu tematica integral
14. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;  
cu tematica integral
15. Ordonanța nr.27/2002 privind activitatea de soluționare a petitiilor  
cu tematica integral

Actele normative mai sus menționate vor fi actualizate în funcție de toate modificările intervenite până la data publicării concursului.

Cu deosebită considerație,

Primar,

Ion STREINU