R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

# D I S P O Z I Ţ I A nr.90

*Privitor la:* - constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul contabilitate;

Primarul comunei Șirineasa, județul Vâlcea;

Ținând cont de adresa răspuns nr.26512/2022, transmisă de A.N.F.P., prin care se a luat la cunoștință de anunțul concursului;

Având în vedere referatul nr.3392 din 28.06.2022, întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul contabilitate;

Văzând adresa răspuns nr.1828 din 27.06.2022, transmisă de Primăria comunei Pesceana, județul Vâlcea, prin care a desemnat un număr de trei funcționari publici ce pot face parte din comisie;

În conformitate cu dispoziţiile art.25, alin.1 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

## D I S P O Z I Ţ I E

*Art.1*- Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul contabilitate, ce se va desfăşura în data de 28 iulie 2022, cu următoarea componenţă nominală:

- Săraru Marian - secretar general comuna Peseceana, județul Vâlcea–preşedinte comisie;
- Mihaiu Elena-Grațiela - inspector, clasa I, grad profesional asistent - membru;
- Voiculescu Cristina-inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;

*Art.2* – Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) -soluționeaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

*Art.3* - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnișoara Ardeeru Elena, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului achiziții publice, urbanism și resurse umane ce va îndeplini următoarele atribuţii principale:

a) - primește contestațiile din partea cotestatorilor;

b)- convoacă membrii comisiei de solutionare a contestațiilor;

c) - întocmește, redactează și semnează alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d)- asigură transmiterea rezultatelor contestației candidaților;

e) -îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a contestațiilor.

*Art.4* - În îndeplinirea atribuțiilor prevazute, membrii comisiei de soluționare a contestaţiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

*Art.5* – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 28 iunie 2022

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul GH. POPESCU

*Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-4;*