R O M Â N I A
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
-P R I M A R-

D I S P O Z I Ț I A nr.152

Privitor la: -desemnarea unui responsabil cu primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor;

Primarul comunei Șirineasa, judetul Vâlcea;

Având referatul nr.6026 din 27.11.2023, întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune desemnarea unui responsabil cu primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor;

În conformitate cu dispozițiile art. 6 din O.U.G nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petițiilor, precum și art. 155 alin., lit.d din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.1,lit.b din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completărille ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I T I E

Art.1- Începând cu data emiterii prezentei dispozitii se desemneaza d-na Olaru Maria-Daniela, avand funcția contractuală de execuție de referenta IA, în cadrul compartimentului impozite și taxe locale, ca responsabil cu primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor;

Art.2-Persoana desemnata are urmatoarele atributii care vor completa fisa postului, dupa cum urmeaza:

- primeste si inregistreaza cererile in registrul de petitii;
- verifica existent datelor de identificare ale petitionarului;
- intocmeste si remite adrese de inaintare a petitiilor catre compartimentele de specialitate, in functie de obiectul acestora, cu precizarea termenului de solutionare;
- cerceteaza si analizeaza in detaliu aspectele semnalate in petitie si formuleaza raspunsul in care va indica temeiul legal al solutiei adoptate;
- asigura semnarea adreselor de inaintare catre petenti;
- in cazul in care analizarea aspectelor sesizate necesita o cercetare mai amanuntita, solicita printr-un referat aprobat de conducatorul institutiei, prelungirea termenului de solutionare cu cel mult 15 zile;
- urmareste termenele de solutionare de catre compartimentele de specialitate;
- intocmeste adrese de inaintare a raspunsurilor catre petent;
- in termen de 5 zile de la inregistrare, intocmeste adrese de inaintare a petitiilor gresit indreptate autoritatilor sau institutiilor publice care au ca atributii rezolvarea problemelor sesizate si aduc la cunostinta petentilo, in scris, despre aceasta;
- expedieaza raspunsurile catre petent;
- arhiveaza petitiile, conform nomenclatorului dosarelor de arhiva;
- preda petitiile la arhiva, conform reglementarilor in vigoare.

-//-

Art.3- Persoana desemnată la art.1, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții și o va comunica compartimentelor de specialitate, iar secretarul general al comunei o transmite Instituției Prefectului, Judetul Vâlcea, pentru control legalitate.

ȘIRINEASA, 28.11.2023

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul Gh. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.; Nr.ex.- 4;