R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.4

Privitor la: - constituirea comisiei de concurs/examen pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Primarul comunei Șirineasa, judeţul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr.282 din 17.01.2023, întocmit de compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane, prin care se propune constituirea comisiei de concurs/examen pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior,compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În conformitate cu dispoziţiile art.126, coroborat cu art.25, alin.1 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de concurs/examen pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce se va desfăşura în data de 21 februarie 2023, cu următoarea componenţă nominală:

-Popescu Gh.Paul- secretar general al comuei Șirineasa, județul Vâlcea – preşedinte comisie;

- Melente Ana-Maria, inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;

-Popescu Elean - inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;

-//-

Art.2 – Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a)selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilește planul interviului și realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Art.3 - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Dincă Damian consilier, clasa I, grad profesional superior, ce va îndeplini următoarele atribuţii principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidatilor;

b) convoacă membrii comisiei de concurs;

c) intocmește, redactează și semnează alaturi de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor concursului;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului;

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute, membrii comisiei de concurs, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 19 ianuarie 2023

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-5;