R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.5

Privitor la: - constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Primarul comunei Șirineasa, judeţul Vâlcea;
Având în vedere referatul nr.283 din 17.01.2022, întocmit de secretarul general al comunei prin care se propune constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

În conformitate cu dispoziţiile art.126, coroborat cu art.25, alin.1 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru promovarea unei funcții publice de execuție, din consilier, clasa I, grad profesional principal, în consilier, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ce se va desfăşura în data de 21 ianuarie 2023, cu următoarea componenţă nominală:

- Manda Mihaela- secretar general al comunei Scundu, județul Vâlcea –preşedinte comisie;
- Colțoi Ion - inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;
- Pap Mălin – Eugen -inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;

Art.2 – Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) -soluționeaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

Art.3 - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către domnul Dincă Damian, consilier, clasa I, grad profesional principal, ce va îndeplini următoarele atribuţii principale:

a) - primește contestațiile din partea cotestatorilor;

b)- convoacă membrii comisiei de solutionare a contestațiilor;

c) - întocmește, redactează și semnează alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d)- asigură transmiterea rezultatelor contestației candidaților;

e) -îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a contestațiilor.

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevazute, membrii comisiei de soluționare a contestaţiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 19 ianuarie 2023

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-4;