R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.77

Privitor la: - constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul registrul agricol;

Primarul comunei Șirineasa, judeţul Vâlcea;

Ținând seama de adresa răspuns nr.23225/10.05.2023, transmisă de A.N.F.P., prin care se a luat la cunoștință de anunțul concursului;

Având în vedere referatul nr.2986 din 07.06.2023, întocmit de compartimetul achiziții publice, urbanism și resurse umane, prin care se propune constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul registrul agricol;

Văzând adresele răspuns nr.2043 din 16.05.2023, transmisă de Primăria comunei Scundu, județul Vâlcea, respectiv nr.3717 din 16.05.2023, transmisă de Primăria comunei Stoilești, județul Vâlcea, prin care au desemnat funcționari publici ce pot face parte din comisia de cotestații;

În conformitate cu dispoziţiile art.25, alin.1 din H.G. nr.611/2008,pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiile art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019,privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de soluționare a contestaţiilor pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional superior, compartimentul registrul agricol, ce se va desfăşura în data de 07 iulie 2023, cu următoarea componenţă nominală:

- Manda Mihaela- secretar general comuna Scundu, județul Vâlcea –preşedinte comisie;
- Crețu Maria-Narcisa - consilier, clasa I, grad profesional superior - membru;
- Pap Malin-Eugen-inspector, clasa I, grad profesional superior - membru;

Art.2 – Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) -soluționeaza contestatiile depuse de candidati cu privire la selectia dosarelor si cu privire la notarea probei scrise si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

Art.3 - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Hîldan Maria, referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială ce va îndeplini următoarele atribuţii principale:

a) - primește contestațiile din partea cotestatorilor;

b)- convoacă membrii comisiei de solutionare a contestațiilor;

c) - întocmește, redactează și semnează alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d)- asigură transmiterea rezultatelor contestației candidaților;

e) -îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a contestațiilor.

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevazute, membrii comisiei de soluționare a contestaţiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 07 iunie 2023

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,

Primar,

Ion STREINU

jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-4;