R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.149

Privitor la: - constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartimentul administrativ;

Primarul Comunei Șirineasa, Judeţul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 4819 din 14.10.2024, întocmit de compartimetul achiziții publice, urbanism și resurse umane, prin care se propune constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartimentul administrativ;

În conformitate cu dispoziţiile art.19, alin.1 din H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție,șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartimentul administrativ, ce se va desfăşura în data de 15 noiembrie 2024, cu următoarea componenţă nominală:

- Popescu Gh.Paul-secretar general comună Șirineasa, județul Vâlcea – preşedinte comisie;
- Băcanu Marius Daniel, referent, grad 1A, gradatia 3 in cadrul compartimentului administrative transport si gospodarie comunala - membru;
- Cerbu Nicolae Dorel – sofer, grad 1, gradatia 5, in cadrul compartimentului administrativ - membru;

Art.2 – (1) Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) selecteaza dosarele de concurs ale candidatilor;
b) stabilesc subiectele pentru proba scrisa;
c) stabilesc planul probei practice si realizeaza proba practica, după caz;
d) elaboreaza baremul de corectare/notare pentru proba scrisa si/sau proba practica, după caz;

-//-

e) stabilesc planul interviului si realizeaza interviul;
f) noteaza pentru fiecare candidat, in borderoul individual, proba scrisa si/sau proba practica si interviul, dupa caz;
g) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul-verbal al selectiei dosarelor, precum si procesele-verbale ale fiecarei probe de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs, pe langa atributiile prevazute la alin. (1), indeplinește și următoarele atribuții:

a) solicita secretarului convocarea membrilor, dupa caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor pentru fiecare etapa a concursului;

c) in situatia in care o persoana cu dizabilitati este declarata „admis“ la selectia dosarelor de concurs, informeaza conducatorul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului de angajare despre situatia intervenita conform art. 49 alin. (2).

Art.3 - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Hîldan Maria, referent, clasa III, grad professional superior, gradatia 5, in cadrul compartimentului asistență social, ce va indeplini urmatoarele atributii principale:

a) primește dosarele de concurs ale candidatilor;

b) convoacă membrii comisiei de concurs;

c) intocmește, redactează și semnează alaturi de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor concursului;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute, membrii comisiei de concurs, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 14 octombrie 2024

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-5;