R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.150

Privitor la: - constituirea comisiei de soluționarea a contestațiilor la concursul pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartiment administrativ;

Primarul comunei Șirineasa, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul nr. 4820 din 14.10.2024, întocmit de compartimetul achiziții publice, urbanism și resurse umane, prin care se propune constituirea comisiei de soluționarea a contestațiilor la concursul pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartimentul administrativ;

În conformitate cu dispoziţiile art.19, alin.1 din H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- Se aprobă constituirea comisiei de soluționarea a contestațiilor la concursul pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, șofer, microbuz școlar, treapta I, perioadă nedeterminată, compartiment administrativ, ce se va desfăşura în data de 15 noiembrie 2024, cu următoarea componenţă nominală:

-Bizgan Gheorghe- viceprimar comună Șirineasa, județul Vâlcea – preşedinte comisie;

-Barbu Ion- sofer, grad I, gradatia 5, in cadrul compartimentului administrativ;

-Diaconu Ioan – consilier primar, gradatia 5, in cadrul cabinetului primarului, registratură și relații cu publicul - membru;

Art.2 – (1) Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) verifică cu celeritate sesizarile primite de la candidati cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor si cu privire la notarea probei scrise, probei practice si a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);

c) semneaza procesele-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de contestatii.

(2) Președintele comisiei de solutionare a contestatiilor, pe langa atributiile prevazute la alin. (2), indeplineste si urmatoarele atributii:

a) solicita secretarului convocarea membrilor, dupa caz;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor pentru fiecare etapa a concursului, dupa caz.

Art.3 - Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Hîldan Maria, referent, clasa III, grad professional superior, gradatia 5, in cadrul compartimentului asistență social, ce va indeplini urmatoarele atributii principale:

a) primeste si inregistreaza contestatiile depuse de candidati;

b) convoacă membrii membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;

c) intocmeste si semneaza alaturi de comisia de solutionare a contestatiilor intreaga documentatie privind activitatea specifica a acesteia;

d) asigura afișarea rezultatelor eventualelor contestatii, folosind codul numeric pentru identificare atribuit acestora;

e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfasurare a contestațiilor.

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii."

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 14 octombrie 2024

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar, Secretar general comună,

Ion STREINU jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-5;