R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
- P R I M A R -

D I S P O Z I Ţ I A nr.61

Privitor la: - constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul registrul agricol;

Primarul comunei Șirineasa, județul Vâlcea;

Ținând cont de adresa răspuns nr.8242/01.03.2024, transmisă de A.N.F.P., prin care se a luat la cunoștință de anunțul concursului;

Având în vedere referatul nr.1172 din 11.03.2024, întocmit de secretarul general al comunei, prin care se propune constituirea constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul registrul agricol;

Văzând adresele răspuns nr.686 din 05.03.2024, transmisă de Primăria comunei Glăvile, județul Vâlcea, prin care a desemnat un număr de trei funcționari publici de execuție pentru a face parte din comisia de concurs/contestații, nr.551 din 05.03.2024, transmisă de Primăria comunei Pesceana, județul Vâlcea, prin care au desemnat un număr de doi funcționari publici de execuție pentru a face parte din comisia de concurs/contestații, precum și nr.2049 din 07.03,2024, transmisă de Primăria comunei Stoilești, județul Vâlcea, prin care a desemnat un număr de trei funcționari publici de execuție pentru a face parte din comisia de concurs/contestații;

În conformitate cu dispoziţiile art.75, alin.1, art.83, art.84, alin.1 din Anexa nr.10 la O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;

Emite următoarea:

D I S P O Z I Ţ I E

Art.1- (1)Se aprobă constituirea comisiei de concurs pentru ocuparea unui post vacant, funcție publică de execuție, consilier, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul registrul agricol, ce se va desfăşura în data de 18 aprilie 2024, ora 10^{00},cu următoarea componenţă nominală:

-Popescu Gh.Paul-secretar general al comunei Șirineasa, județul Vâlcea – preşedinte comisie;

-Viezure Elena, consilier, clasa I, grad profesional superior - membru;

-Velcu-Istocescu Mădălina-Ionela - inspector, clasa I, grad profesional asistent - membru;

(2) Membri supleanți:

- Chivu-Bulacu Olguța, secretar general al comunei Glăvile, județul Vâlcea;
- Florica Daniela, inspector, clasa I, grad profesional principal;
- Popescu Elena, inspector, clasa I, grad profesional superior;

Art.2 – Comisia constituită în articolul precedent va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziţii ce va indeplini următoarele atribuţii principale:

a) verifică eligibilitatea candidaților pe baza indeplinirii conditiilor de participare la etapa de selectie si selecteaza dosarele de concurs;

b) înscrie mentiuni in platforma informatica de concurs in vederea solicitarii de clarificare a documentatiei depuse de candidati;

c) verifica informatiile care trebuie comunicate de catre secretar candidatilor, in vederea solicitarii de clarificare a documentatiei depuse;

d) stabileste subiectele pentru proba scrisa;

e) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;

f) noteaza pentru fiecare candidat proba scrisa si interviul;

g) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor, pentru a fi comunicate candidatilor;

h) transmite secretarului comisiei rezultatul final al etapei de selectie, pentru a fi incarcat in platforma informatica de concurs;

i) formuleaza propunerea de numire in functia publica a candidatului declarat admis.

Art.3 – (1) Secretariatul comisiei va fi asigurat de către doamna Hîldan Maria, referent, clasa III, grad profesional superior, în cadrul compartimentului asistență socială ce va îndeplini următoarele atribuţii principale:

a) verifică identitatea candidatilor prezenti la probele etapei de selectie;

b) la solicitarea membrilor comisiei de concurs, ia legătura cu candidații, în vederea completării dosarului de concurs constituit cu alte documente relevante;

c) asigură comunicarea către candidați a rezultatelor fiecarei probe a etapei de selecție, precum si a rezultatului final al etapei de selecție;

d) notifică membrii comisei de concurs cu privire la începerea probei de concurs;

e) asigură publicarea rezultatelor probei de concurs;

f) redactează și semnează, dupa caz, alaturi de comisia de concurs, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

g) indeplinește orice alte sarcini specifice necesare desfasurarii etapei de selecție a concursului/examenului, stabilite de comisia de concurs/examen;

(2) Membru supleant:

- Nițăscu Ion, consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, compartiment achiziții publice, urbanism și resurse umane;

Art.4 - În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute, membrii comisiei de concurs, precum și persoana care asigură secretariatul acestei comisii are obligația de a respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal, potrivit legii.

Art.5 – Dispoziţia se comunică:

- fiecărui membru al comisiei;
- Instituţiei Prefectului, judeţul Vâlcea, pentru controlul legalitate;

ȘIRINEASA, 12 martie 2024

Contrasemnează pentru legalitate,

Primar,

Ion STREINU

Secretar general comună,

jurist Paul GH. POPESCU

Tehn.red.-P.G.P.Nr.ex.-5;