R O M Â N I A
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
-CONSILIUL LOCAL -

H O T A R A R E A nr.16

Privitor la: - aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziţii publice la nivelul comunei Sirineasa, judeţul Valcea, pentru anul 2023;

Consiliul Local al comunei Șirineasa, județul Vâlcea, întrunit în şedintă ordinară din data de 28.02.2023, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin Hotărârea nr. 5 din 31 ianuarie 2023, doamna Tărășilă Maria, a fost ales președinte de şedinţă;

Având în vedere referatul de aprobare nr.992 din 20.02.2023, întocmit de primarul comune prin care propune aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice si a Programului anual de achiziţii publice la nivelul comunei Sirineasa, judeţul Valcea, pentru anul 2023;

Luând in considerare raportul de specialitate nr 993 din 20.02.2023, întocmit de compartimentul achiziții publice, urbanism și resurse umane, precum şi avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin care se admite proiectul de hotărâre, înregistrat la nr.12 din 28.02.2023;

Ţinând seama de raportul de avizare sub aspectul legalităţii al proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 994 din 21.02.2023;

În conformitate cu dispozițiile art.11 alin.(2), alin.(3) şi (6), art.12, art.13 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016, Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice,art.44 alin.(1)din Legea nr.276/2006,privind finantele publice locale,cu modificarile și completarile ulterioare, art.87, art.129 alin.(1) şi alin.(2) lit.b) şi alin. (4) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1) şi art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 11 voturi pentru, adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E

Art.1 -Se aprobă Strategia anuală de achizitii publice a comunei Sirineasa, judetul Valcea, conform anexei nr.1, ce face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2 -Se aprobă ,,Programul anual al achiziţiilor publice al comunei Sirineasa, pentru anul 2023”, conform anexei nr.2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

-//-

Art.3 -Primarul comunei prin intermediul compartimentelor achiziții publice, urbanism și resurse umane, preum și contabilitate, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, ce se va comunica:

- primarului comunei;
- compartimentului achiziții publice, urbanism și resurse umane;
- compartimentului contabilitate;
- Instituției Prefectului, județul Vâlcea, pentru controlul de legalitate;

ȘIRINEASA, 28.02.2023

	Contrasemnează pentru legalitate,
Președinte de ședință,	Secretar general comună,
Maria TĂRĂȘILĂ	jurist Paul Gh.POPESCU

A N E X Ă nr.1 la HOTĂRÂREA nr.16 din 28.02.2023

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ PE ANUL **2023** A PRIMARIEI COMUNEI SIRINEASA, JUDETUL VALCEA

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile *publice ..Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Primaria Comunei Sirineasa, prin responsabilul cu Achizitiile Publice, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul Primariei Comunei Sirineasa se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Responsabilul cu Achizitiile Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Sirineasa ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primariei Comunei Sirineasa.

Valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate

resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primariei Comunei Sirineasa.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Sirineasa in calitate de autoritate contractanta, prin responsabilul cu Achizitiile Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei

etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru

etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesitaţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiilor in legătura cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru.

Având in vedere dispoziţiile legale in materia achiziţiilor publice, se va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2023 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziţie publica/acord-cadru pe care primaria intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 s-a ţinut cont de:

necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări

gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:

anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :
-obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:
-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)
-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
-sursa de finanţare:
-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:
- data estimata pentru atribuirea contractului;
-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2023 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2023 al primariei si in termen dc 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija responsabilului cu Achizitiile Publice, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitilor publice pentru anul 2023 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice".* Responsabilul cu Achizitiile Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului, iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor, cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
-„Principiul celor 4 ochi" care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2023, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea. tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie dc la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Contrasemnează pentru legalitate,

Președinte de ședință,

Secretar general comună,

Maria TĂRĂȘILĂ

jurist Paul Gh.POPESCU

Anexa nr.2 la HOTĂRÂREA nr.16 din 28.02.2023

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2023

Nr crt	Tipul si obiectivul contractului de achizitie publica/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie publica/acordului cadru **Lei, fara TVA**	Sursa De Finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pt. initierea procedurii procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online/offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurilor de atribuire
0	**1**	2	**3**	4	5	6	7	8	9
FURNIZARE									
	Achizitie „combustibil solid (material lemnos) pentru incalzit – consumator Primaria”	03413000-8 (rev.2)	20 000	Bugetul local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitionare “Combustibil lichid (carburant auto si lubrifianti) necesar mijloacelor de transport aflate in dotarea parcului auto al Primariei comunei Sirineasa si pentru utilajele din dotarea Serviciului public de gospodarie comunala”	09134200-9	50 000	Bugetul local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Materiale curatenie-administratie	39831240-0	6200	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	

	Furnituri birouri - administratie	30192000-1	12 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Piese auto- primarie	34330000-9	8000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Materiale pentru reparatii curente si servicii aferente		10 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Consumabile (tonere, cartuse, etc) pentru sistemul informatic		2000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Pachete echipamente PSI/SVSU	35110000-8	6000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie cadouri „Pomul de Craciun”		25 000 lei	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie centrala telefonica		9000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie costume populare grup Scolii Gimnaziale Sirineasa „Coronita”		4000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43	2023	2023	Online/offline	

					din HG 395/2016				
	Servicii privind prestari medicale de medicina muncii (psihologice si protectia muncii)		10000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii actualizare sistem informatic legislativ LEX		1500	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii de formare profesionala		10 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii de consultanta juridica		36 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii privind instalarea/reinstalare a, mentenanta si suport tehnic pentru produs informatic - imposite si taxe si registru agricol		10 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii privind expertiza contabila		96 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii de proiectare pentru cladiri publice: camin cultural		22500	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43	2023	2023	Online/offline	

					din HG 395/2016				
	Intretinere iluminat public si modernizare		35 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii de nomenclatura stradala REENS		38 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie servicii antivirus pentru calculatoare din cadrul primariei Sirineasa, judetul Valcea”		1000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Servicii privind audit intern		2500	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Serviciu privind *,,Achizitie firma dezapezire pentru drumurile si ulitele din comuna Sirineasa”*		26000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie sistem de monitorizare video pe raza comunei Sirineasa si la scolile din localitate		20 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Achizitie lucrare "Reabilitarea drumurilor de tarla prin pietruire"		10 000	Buget de stat	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	

	Achizitie lucrare „Asfaltare drumuri satesti şi ulite comunale Sirineasa, județul Vâlcea”		300 000	Buget local, buget de stat	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	
	Demolare cladire (Magazie fost CAP) , Construire si dotare centru de agrement		30 000	Buget local	Incredintare directa conform art 7 din legea 98/2016 si art. 43 din HG 395/2016	2023	2023	Online/offline	

Președinte de ședință,

Maria TĂRĂȘILĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,

jurist Paul Gh.POPESCU