R O M Â N I A
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
-CONSILIUL LOCAL-

H O T Ă R Â R E A nr.36

Privitor la: - aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică colectate de pe raza Comunei Șirineasa, Județul Vâlcea;

Consiliul Local al Comunei Șirineasa, Județul Vâlcea întrunit în şedinţă ordinară din data de 30 august 2024, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin Hotărârea nr.33 din 23 iulie 2024, domnul Manda Ion-Mădălin, a fost ales președinte de şedinţă;

Având în vedere referat de aprobare nr.3799 din 09.08.2024, întocmit de primarul comunei, prin care se propune aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică colectate de pe raza Comunei Șirineasa, Județul Vâlcea;

Ținând seama de raportul de specialitate nr.3800 din 09.08.2024, întocmit de al compartimentul contabilitate, precum şi avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin care se admite proiectul de hotărâre, înregistrat la nr.36 din 30.08.2024;

Luând în considerare raportul de avizare sub aspectul legalităţii a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr.3801 din 09.08.2024;

Văzând dispozițiile O.U.G. nr. 133/2022, pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, iar potrivit prevederilor art. V alin. (2) din acest act normativ, în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligaţia ca pentru activităţile de sortare, tratare şi/sau depozitare, prin eliminare, a deşeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizaţiei de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 şi pct. 33, referitor la prevederile art. 14^4 şi art. 32^1; de asemenea, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, România și-a asumat

ca obiectiv intrarea în vigoare a actelor legislative necesare operaționalizării managementului unitar, în special a legislației referitoare la serviciile de salubrizare ale municipiilor care să asigure operaționalizarea deplină a instrumentelor economice ”plătește pentru cât arunci”, taxa de depozitare (contribuția pentru economica circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje;

În conformitate cu dispozițiilor O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr.101/2006, precum și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul dispozițiilor art 139 alin (3) lit. a) si ale art. 196 alin 1 lit a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi pentru, adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E

Art.1.-Se aprobă delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, începând cu data de 01 septembrie 2024, până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul Județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubrizare Vâlcea, către operatorul NEW RECYCLING SRL prin procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art.104 alin.(1) lit.b) și c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, pentru următoarele activități:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic;

b) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

Art.2. -Se aprobă Studiul de oportunitate privind necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică din Municipiul Râmnicu Vâlcea, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă Caietul de sarcini al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică,Comuna Șirineasa, Județul Vâlcea, conform anexei 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. -Se aprobă modelul de contract, conform anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește primarului Comunei Șirineasa, Județul Vâlcea domnul Streinu Ion, să semneze contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art.6-Primarul comunei prin compartimentul achiziții publice, urbanism și resurse umane, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin afișare la loc public și pe pagina de internet https://primariasirineasa.ro. și se va comunica:

- ADI Salubrizare;
- primarului comunei;
- compartimentului achiziții publice, urbanism și resurse;
- New Recycling SRL;
- Instituției Prefectului, Județul Vâlcea, pentru controlul de legalitate;

ȘIRINEASA, 30.08.2024

Contrasemnează pentru legalitate,

Președinte de ședință,

Ion-Mădălin MANDA

Secretar general comună,

jurist Paul Gh.POPESCU

Tehn.red. – P.G.P.; Nr.ex. - 5;

A N E X A nr.1 la HOTĂRÂREA nr.36 din 30.08.2024

Studiu de oportunitate

privind necesitatea si oportunitatea atribuirii contractului de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică de pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl reprezintă fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubrizare pentru următoarele activități de pe raza municipiului/orașului/comunei .....:

- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

- tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

În data de 27 septembrie 2022, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1172*,* *Strategia Națională privind Economia Circulară*, care include câteva recomandări pentru creşterea procentului de deşeuri reciclabile din deşeurile municipale, concentrându-se pe:

- accelerarea procesului pentru ca toate sistemele integrate de gestionare a deşeurilor, SMID, să fie complet funcţionale la nivel naţional;
- asigurarea unei infrastructuri optime pentru colectarea deşeurilor, în vederea creşterii colectării separate a deşeurilor municipale, inclusiv colectarea din uşă în uşă a deşeurilor separate;
- oferirea unei motivaţii financiare pentru colectarea separată prin intermediul unor instrumente economice, prin creşterea taxelor de depozitare a deşeurilor sau prin interzicerea încadrării ca deşeuri a anumitor tipuri de materiale, dacă nu este cazul, prin introducerea sistemelor PAYT sau a sistemelor de rambursare a depozitelor pentru colectarea deşeurilor, prin eco-modularea taxelor în cadrul sistemelor REP şi să se asigure că cetăţenii suportă toate costurile de gestionare a deşeurilor municipale reziduale;
- aplicarea legislaţiei privind compostarea;
- asigurarea cercetării şi dezvoltării şi a investiţiilor în instalaţii de sortare şi tratare a deşeurilor, inclusiv instalaţii de sortare automată a deşeurilor, sortarea materialelor plastice biodegradabile şi biobazate, posibila reciclare chimică a materialelor plastice sau textile, instalaţii de biogaz şi de compostare;
- promovarea educaţiei, sensibilizarea şi informarea cetăţenilor cu privire la beneficiile şi importanţa colectării separate, a prevenirii şi reutilizării deşeurilor;
- crearea de sisteme REP pentru: mobilier, piese de schimb, materiale de construcţii, textile etc.
- dezvoltarea unei responsabilităţi sociale şi de mediu a companiilor privind producţia responsabilă şi sprijinirea acestora în tranziţia către o economie circular;
- dezvoltarea şi formarea de competenţe necesare proceselor circulare.

Totodată, având în vedere necesitatea accelerării procesului de extindere şi modernizare a sistemelor de gestionare a deşeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, ținând cont de urgenţa şi importanţa realizării, extinderii şi modernizării infrastructurii de colectare separată a deşeurilor municipale, luând în considerare necesitatea creării cadrului legislativ pentru stabilirea politicii tarifare în domeniul gestionării deşeurilor, inclusiv a responsabilităţilor financiare ce revin autorităţilor administraţiilor publice locale şi asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară în ceea ce priveşte finanţarea serviciului de salubrizare, **Guvernul României a aprobat în data de 29 septembrie 2022 Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006**.

Prin Hotărârea nr. ..... din ..... , Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei ..... a aprobat asocierea municipiului/orașului/comunei ..... cu Judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înființării Asociaţei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea (ADI Salubrizare Vâlcea), respectivActul constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea. Asociația a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de salubrizare a localităților pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiilor de dezvoltare a acestuia. Forma aleasă pentru serviciul de salubrizare este, în conformitate cu prevederile art.V alin.(2) al Statutului Asociației, gestiunea delegată.

Totodată, la nivelul Județului Vâlcea în vederea înființării, modernizării și/sau dezvoltării sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubrizare, Consiliul Județean Vâlcea a demarat proiectul ”Sistem de management integrat al deșeurilor”, care a fost ulterior fazat cu finanțare prin POIM 2014-2020.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților a inițiat în anul 2020 o procedură de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, unui operator privat, prin achiziție inițiată prin anunț de concesionare. Deoarece această procedură a fost contestată, documentația aferentă se află la data prezentei în faza de revizuire.

Având în vedere prevederile articolul V al.(2) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 potrivit căruia*în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, au obligaţia ca pentru activităţile de sortare, tratare a deşeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizaţiei de mediu, să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 şi pct. 33, referitor la prevederile art. 14^4 şi art. 32^1*, Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea a solicitat Consiliului Județean Vâlcea, prin adresa nr.48828 din 11 noiembrie 2022, urgentarea procedurilor de delegare de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Vâlcea (ADI Salubrizare Vâlcea) a activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Punctul de vedere al ADI Salubrizare Vâlcea, prin care Asociația precizează că nu se poate încadra în termenul prevăzut de alin.(2) al articolului $14^{(4)}$ din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, **propunând ca până la delegarea operării Centrului de Management al Deşeurilor - CMID Roeşti, realizat în cadrul proiectului ”Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea",** municipiul/orașul/comuna ..... **să atribuie direct, cu clauză suspensivă, până la operaționalizarea SMID, activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale, operatorului autorizat New Recycling.**

I. Cadrul legal

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubrizare:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competentele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru inființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilitäti publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților actualizată.Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare al localitätilor; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de saubrizare al localitatilor
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Hotararea de Guvem 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltarea intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Conform art.2 alin. 3) al Legii nr.101/2006, R, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022, serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

j) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

k) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale.

De asemenea, art.2 alin.(5) al legii mai sus amintite menționează obligativitatea autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti de a:

a) implementa un sistem de gestionare, pe 4 fracţii, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, format din staţii de transfer şi staţii de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar şi insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deşeuri, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale şi contractele de delegare a gestiunii activităţii de sortare;**

b) implementa un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii integrate de tratare şi/sau depozite de deşeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale, inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale, **contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratare mecano-biologică**, contractele de delegare a gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) implementa un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau de a dota gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală, **inclusiv de a atribui, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratarea aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale**;

Art.17 alin.(5) al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021, menționează obligativitatea autorităţilor administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, de a:

a) asigura colectarea separată cel puţin pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, de a stabili dacă gestionarea acestor deşeuri se face în cadrul unui singur contract de delegare a serviciului de salubrizare sau pe mai multe tipuri de materiale/contract/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material şi să organizeze atribuirea conform deciziei luate.

Art.12 alin.(1) și (2) din Legea nr.101/2006, așa cum a fost modificată prin OUG 133/2022 menționează că gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condiţiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin gestiune directă sau gestiune delegată.

Totodată, art. 14^9 al legii mai sus amintite prevede ca operatorii economici care au în proprietate staţii de sortare, instalaţii de tratare a deşeurilor şi/sau depozite de deşeuri nepericuloase **să presteze activităţile de sortare, tratare sau, după caz, de eliminare a deşeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unităţile administrativ-teritoriale/sectoarele municipiului Bucureşti de pe raza cărora provin respectivele deşeur**i sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unităţile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.

II. Date generale

1. Municipiul/Orașul/Comuna .....

Autoritatea contractantă pentru delegarea serviciului de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale este municipiul/orașul/comuna ....., până la operaționalizarea SMID și delegarea gestiunii acestor activități de către ADI Salubrizare Vâlcea.

Depozitul ecologic de la Fețeni

Depozitul ecologic

Durata estimată de operare: 25 ani

Capacitatea totală a depozitului: 1,000,000 m^3;

Tipuri de deșeuri care se pot depozita: reziduale și nepericuloase;

Depozitul este dotat cu:

- sistem de colectare a levigatului proiectat pentru prevenirea contaminării pânzei freatice;

- sistem de colectare și tratare a biogazului pentru eliminarea mirosurilor neplăcute și a poluării aerului.

În data de ....., Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei ..... a aprobat prin Hotărârea nr. ..... documentația de atribuire, pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale Serviciului Public de Salubrizare din municipiu/oras/comuna, după cum urmează :

- Regulamentul serviciului public de salubrizare din municipiului/orașului/comunei .....;

- Caietul de sarcini pentru delegarea unor activităţii componente ale serviciului de salubrizare din municipiul/orașul/comuna .....;

- Contractul de delegare prin concesiune a unor activităţii componente ale serviciului de salubrizare.

În baza Hotărârii mai sus menționate, în urma desfăşurării procedurii de achiziţie publică având ca obiect "Delegarea gestiunii unor activităţi componente ale Serviciului Public de Salubrizare a municipiului/orașului/comunei ..... respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, a fost încheiat Contractul de delegare nr. ..... , cu Operatorul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, respectiv ..... pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.

Deșeurile reciclabile colectate selectiv de pe raza municipiului/orașului/comunei ..... ar trebui să se transporte la stația de sortare realizată prin intermediul Proiectului Județean Integrat de Management al Deșeurilor. Până la realizarea stației de sortare în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile precolectate selectiv, acesta având la dispoziție două alternative: operarea unei staţii de sortare proprii sau transportul deşeurilor reciclabile colectate selectiv la una sau mai multe instalaţii de sortare autorizate.

2.1. Sortarea și tratarea mecanică a deșeurilor municipale colectate pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Potrivit adresei nr.19614 din 13.12.2023, înregistrată la Agenţia pentru Protecţia Mediului Vâlcea şi transmisă Consiliului Judeţean Vâlcea, SC New Recycling SRL este singurul operator de pe raza Județului Vâlcea, autorizat pentru operarea unei stații de sortare.

Totodată, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea menționează că, deși prin proiectele Consiliului Județean Vâlcea *Sistem de management integrat al deșeurilor* și *Fazarea proiectului sistem de management integrat al deșeurilor*, s-a reușit construirea stației de sortare a deșeurilor Râureni, aceasta este nefuncțională la data prezentei, deoarece Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare Vâlcea nu a reușit delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare a deșeurilor.

Stația de sortare New Recycling Râmnicu Vâlcea este amplasată în localitatea Râmnicu Vâlcea, strada Intrarea Constructorilor, nr. 18. New Recycling SRL deține autorizația de mediu nr. 60 din 01.11.2017, revizuită la data de 20.01.2021, respectiv 27.10.2022, fiind autorizată să presteze în Râmnicu Vâlcea, la punctul de lucru ”Stație de sortare deșeuri municipale”, activități de tratare și eliminare a deșeurilor nepericuloase, recuperarea materialelor reciclabile sortate, comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și depozitare. Autorizația își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul obține viza anuală.

Începând din data de 01.11.2017, conform autorizației de mediu nr. 60/01.11.2017emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Vâlcea, stația procesează întreaga cantitate de deșeuri municipale în amestec (20 03 01), deșeuri stradale în amestec (20 03 03), deșeuri din construcții și desființări (17 02 03), precum și deșeuri de amabalaje reciclabile (toate codurileîncepând cu 15 01) colectată de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea.

Activitatea principală este reprezentată de recuperarea materialelor reciclabile sortate, metalice și nemetalice. Modul de funcționare a stației de sortare este semiautomatizat. Deșeurile descărcate în incinta stației de sortare sunt presortate manual în vederea extragerii deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic (PET, folie, etc), sticlă și metal) și depunerii acestora în big – bags-uri. Deșeurile rămase sunt încărcate în ciurul rotativ mobil, după ce în prealabil materialul a trecut printr-un tocător mobil cu rol și de desfăcător de saci. Cu ajutorul ciurului rotativ, care este prevăzut cu o sită, se realizează separarea fracției mici de fracția mare și valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje. Fracția mică este preluată de banda transportoare de evacuare reziduuri, iar reziduul rămas se evacuează într-un container metalic sau buncăr în vederea valorificării/depozitării finale (masa biodegradabilă). Fracția mare este preluată de banda transportoare evacuare sort, unde se extrage materialul feros, care se depozitează în containere pentru a fi livrat către firme de reciclare sau se va stoca temporar pe platforma betonată. Capacitatea de tratare este de 20-22 t/ora, minim 49920 t/an. Se recuperează 45% material biodegradabil, 47% material ce nu se poate recicla, dar se poate

valorifica prin coincinerare, 8% material reciclabile (PET – 2.5%, PE – 2%, hârtie/carton 2%, metal – 1%, aluminiu – 0.5%).În prezent, New Recycling functionează și ca instalație de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec[1].

În data de 27 ianuarie 2021, New Recycling a depus la Agenția pentru Mediu Vâlcea documentația pentru proiectul ”Construire cort reciclare mase plastice și stație epurare apă; Desființare construcțiiC2, C4 și C5”.

2.2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Colectarea și transportul deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orașului/comunei ..... se realizează de către ....., în baza contractului de delegare nr. ..... / ..... .

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG 78/2018, ale Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, UAT ..... a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului:

- (se menționează dacă este cazul OIREP)

În anul ..... municipiul/orașul/comuna ..... a început să desfășoare un program de colectare selectivă a deșeurilor pe 4 fracții (plastic, hârtie, metal și sticlă),.

3. Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Vâlcea

Conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Vâlcea, există în prezent cinci stații de sortare (Drăgășani, Brezoi, Râureni, URBAN SA Râmnicu Vâlcea și New Recycling Râmnicu Vâlcea), cu o capacitate totală autorizată de aproximativ 210.619 t/an și nicio instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale.

Dintre stațiile de sortare aflate pe raza județului Vâlcea, cele realizate prin proiectul SMID la Brezoi și Râureni (care ar fi trebuit să deservească populația Municipiului Râmnicu Vâlcea) nu sunt operate, Municipiul Râmnicu Vâlcea fiind deservit de stația de sortare New Recycling. Totodată, prin implementarea proiectului *”Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea*", finațat prin POIM 2014 – 2020, urmează să se realizeze o staţia de sortare și o stație de tratare mecano-biologică în comuna Roeşti, părți componente ale *Centrului de management integrat al deşeurilor - CMID Roeşti*.

Stația de sortare este proiectată pentru o capacitate de 10.180 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest. Stația de tratare mecano-biologică este proiectată pentru o capacitate de 34.070 t/an și va deservi localitățile din zonele de gestionare a deșeurilor centru – est și centru -vest.

III. Opțiuni privind delegarea activităților de sortare și tratare bio-mecanică a deșeurilor municipale

1. Alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice

Art.22 alin.(3) al Legii 51/202 prevede ca modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice să se stabilească prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

1.1. Gestiunea directă

Art. 28 alin.(1) și (2) al Legii nr.51/2006 R definește gestiunea directă ca fiind modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora. Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit, pot încredinţa unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilităţi publice sau a uneia ori mai multor activităţi din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiţii cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât şi pe toată durata acestui contract:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acţionar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a încredinţat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

1.2. Gestiunea delegată

ArtT. 29 alin.(1) al Legii nr.51/2006 definește gestiunea delegată ca fiind modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Totodată conform alin.8) și (9) ale art.29 al Legii nr.51/2006, **contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii, procedura de atribuire a acestuia urmând a se stabili în baza prevederilor Legii nr.98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016.**

În cazul UAT ..... nu se poate realiza darea în administrarea serviciului de salubrizare aferent activităților de sortare și tratare mecano-biologică, către un operator de drept public al cărui acționar unic sau majoritar este Consiliul Local al municipiului/orașului/comunei ....., sau către un compartiment organizat în structura autorității locale, autoritatea locală are obligația să atribuie contracte de delegare pentru activitățile de *sortare și tratare a deşeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizaţiei de mediu*.

În același timp, UAT ..... este membru al ADI Salubrizare Vâlcea și beneficiara investițiilor realizate prin proiectele ”Sistem de Management Integrat al Deșeurilor”, respectiv ”Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deşeurilor Solide în judeţul Vâlcea", prin care au fost construite Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roești (care conține un depozit ecologic, o stație de sortare si o stație de tratare mecano-biologică), stațiile de sortare de la Râureni și Brezoi și extinderea stației de compost de la Râureni.

Având în vedere cele mai sus prezentate, rezultă că UAT ..... are opțiunea să delege gestiunea activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) de la nivelul județului Vâlcea și delegarea gestiunii activităților mai sus menționate de către ADI Salubrizare Vâlcea, soluția aleasă pentru UAT municipiului/orașului/comunei ..... fiind gestiunea delegată.

2. Durata contractului

Ținând cont de durata de execuție a lucrărilor la CMID Roești, durata contractului de delegare a gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale generate pe raza municipiului/orașului/comunei ..... este de un (1) an.

3. Cantitatea totală de deșeuri municipale fundamentată

Conform Anexei nr. 5 la Legea nr.249/2015 actualizată, cu completările și modificările ulterioare, valorile minime ale obiectivelor de valorificare (include cantitatea de deşeuri de ambalaje reciclată şi cea incinerată în instalaţii de incinerare cu valorificare de energie) şi, respectiv, reciclare (include cantitatea de ambalaje de lemn care este reparată în vederea reutilizării) a deşeurilor de ambalaje este, după cum urmează:

Nr.crt	Obiectiv	Anul 2024 (% deșeuri municipale)
1	Obiectiv global de valorificare	65
2	Obiectiv global de reciclare	60
3	Obiectiv de reciclare hârtie-carton	70
4	Obiectiv de reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	40
5	Obiectiv de reciclare sticlă	65
6	Obiectiv de reciclare materiale feroase	65
7	Obiectiv de reciclare aluminiu	40
8	Obiectiv de reciclare lemn	20

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi tratată mecano-biologic: ..... t.

Cantitatea totală de deșeuri municipale estimată a fi sortată: .....t.

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubrizare

4. Valoarea contractului de delegare este de ....., stabilit astfel:

- **Activitatea de tratare al deșeurilor reziduale ..... lei fără TVA**

- **Activitatea de sortare al deșeurilor reziduale = ...lei fără TVA**

Total valoare ..... lei fără TVA

Notă: datele se obțin înmulțind cantitățile furnizate de operatorul de salubrizare cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

5. Alegerea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire:

Potrivit art.29 alin.(8) al Legii nr.51/2006 (R), contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziţie publică de servicii.

Art.(3) alin.1 lit. l) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice definește contractul de achiziţie publicăca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii. Totodată, lit.o) a articolului mai sus menționat definește contractul de achiziţie publică de servicii ca fiind contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziţie publică de lucrări potrivit lit. m).

Art. 5 alin.(1) lit h) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii definește contractul de concesiune de servicii ca fiind ”contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorităţi/entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată”.

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 R prevede: (1) Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

*Art. 27^1 al Legii nr.100/2016 menționează că ”prezenta lege nu se aplică **pentru atribuirea contractelor care nu presupun plăţi către contractant şi în cadrul cărora contractantul este remunerat pe baza tarifelor reglementate, calculate astfel încât să acopere toate costurile şi investiţiile suportate de contractant pentru furnizarea serviciilor publice corespunzătoare activităţilor menţionate în anexa nr. 2”.***

Deoarece delegarea gestiunii activităților de sortare și tratare mecano-biologică de către UAT municipiul/orașul/comuna ..... este o măsură urgentă, absolut necesară conformării la modificările legislative survenite prin adoptarea OUG 133/2022, termenele pentru procedurile de licitaţie deschisă, licitaţie restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată neputând fi respectate, rezultă că UAT municipiul/orașuș/comunei ..... poate delega gestiunea serviciului de salubrizare pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale prin **procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, către operatorul stației de sortare .**

6. Redevența – nu este cazul.

7. Populația rezidentă:

8. Concluzii

Având în vedere cele mai sus menționate, ținând cont de prevederile art.26 ale OUG 92/2021 potrivit cărora la elaborarea documentelor strategice locale şi la aprobarea investiţiilor în domeniul gestionării deşeurilor, autorităţile publice locale iau în considerare principiul autonomiei şi proximităţii, fără a încălca prevederile planului naţional de gestionare a deşeurilor şi strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor; **luând în considerare adresa Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 /13.12.2023 privind existența unui singur operator autorizat pentru activități de sortare și tratare mecano-biologică pe raza Județului Vâlcea- New Recycling SRL**, respectiv adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.53291 din 8 decembrie 2022, completată de adresa ADI Salubrizare Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;

Se propune prin prezentul studiu:

- demararea procedurilor de delegare pe o perioadă de 1 an a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică prin achiție publică, **prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) și lit. c) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, catre operatorul stației de sortare New Recycling.**

Președinte de ședință,

Ion-Mădălin MANDA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,

jurist Paul Gh.POPESCU

A N E X A nr.2 la HOTĂRÂREA nr.36 din 30.08.2024

CAIET DE SARCINI

al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

INFORMAȚII GENERALE

1. Autoritate contractanta

UAT municipiul/orașul/comuna ....., România

Adresa : .....

Tel : .....

Fax : .....

E-mail : .....

2. Date generale

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă și siguranță.

3. Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

Prin proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea” implementat prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007-2013 și, ulterior, fazat în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Consiliul Județean Vâlcea a realizat o serie de investiții din domeniul gestionării deșeurilor care vor deservi toate localitățile din județ: Centrul de management integrat al deșeurilor solide de la Roești (depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-bilogică), stațiile de sortare de la Brezoi și Râureni, extindertea stației de compost de la Râureni, recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor.

Având în vedere legislația în domeniul gestionării deșeurilor, infrastructura realizată în cadrul proiectului menționat a fost pusă la dispoziție către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Serviciului de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea (ADI Salubrizare) pentru organizarea procedurilor privind delegarea serviciilor de salubrizare a localităților din județ și a operării facilităților realizate din domeniul gestionării deșeurilor, proceduri în urma cărora se va încheia contractul cu operatorul economic responsabil în exectuarea serviciilor respective.

4. Obiective si tinte pentru managementul deseurilor in municipiul/orașul/comuna .....

Prin realizarea achiziției se urmărește dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deşeurilor care să reducă impactul asupra mediului în municipiul/orașul/comuna ....., prin îmbunătăţirea serviciilor de gestionare a deşeurilor .

Obiectivele specifice şi ţintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deşeurilor în municipiul/orașul/comuna ..... rezultă din Directivele Europene privind deşeurile (Directiva Cadru a Deşeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deşeurilor de Ambalaje) şi sunt următoarele:

Sistem de colectare în 4 fracţii: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracţii: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabilelor şi fracţia umeda (biodegradabilă/reziduala). Deseurile colectate vor fi transportate direct in statia de sortare in vederea reciclarii si a tratarii.

5. Cadrul legislativ

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubrizare:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată.Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competentele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru inființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților actualizată.Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare al localităților; se aplica serviciului public de salubrizare al comunelor, orașelor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare;
- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de saubrizare al localitatilor
- Ordin nr.109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor.
- Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- O.U.G.133/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, precum şi a Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006.
- Legea 249/2015privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubrizare:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr.195 din 24/03.2015, completat și modificat prin prevederile Ordinului nr.520/2018 al Președintelui A.N.R.S.C. - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubrizare, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

6. INFORMATII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE DIN MUNICIPIUL/ORAȘUL/COMUNA .....

Totodată, în vederea alinierii la prevederile OUG nr. 78/2018, ale Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru acoperirea costului net pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, municipiul/orașul/comuna a încheiat acorduri de colaborare cu următoarele organizații care preiau răspunderea extinsă a producătorului.

Activitatile specifice serviciului de salubrizare se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

- ***gestiune directa*** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, innumele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora
- ***gestiune delegata*** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale dela nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, precum si concesiunea sistemelor publice de salubrizare aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie determinarea cadrului în care municipiul/orașul/comuna ..... **delegă gestiunea serviciilor de salubrizare** constând în:

a) activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic;

b) activitatea de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, întocmit în conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.111/2007, stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de **SORTARE** și **TRATARE MECANO- BIOLOGICĂ,** stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art.2. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubrizare și face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor de:

a) sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic ;

b) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

(2) Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate și sortate de pe raza U.A.T. ..... sunt redate în tabelul de mai jos :

An contractual	Cantitate de deseuri generată	Cantitatea de deșeuri reciclabile care trebuie valorificate conform indicatorilor de performanță
2024	..... t/an	..... t/an

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubrizare

Art.3. Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL 2

Cerinţe organizatorice minimale

Art.4. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, directivelor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi controlul incendiilor;

b) operarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubrizare

d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului;

f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;

h) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor şi reclamaţiilor în vederea soluționării lor eficiente;

i) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;

j) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea lunară a situației, autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

k) personalul necesar pentru realizarea activităţilor asumate prin contract;

l) gestionarea eficientă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;

m) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.5. (1) Operatorul care asigură activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale de pe raza municipiului/orașului/comunei .....trebuie:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca, pentru sortarea deseurilor, tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

(2) Operatorul staţiei de sortare și tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametriai activității de tratare mecano-biologică:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(3) Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 6. Spațiile in care se desfasoara activitatea de sortare vor trebui sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deseu reciclabil;

b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare, fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;

h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;

i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;

j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;

k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.7(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primește, în vederea tratării prin procedee mecanice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat se vor transporta la stația de compost de la ***Feţeni .***

(3) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(4) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor are obligația încheierii unui contract de colaborare cu operatorul de salubrizare pentru activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza municipiului/orașului/comunei .....

Art.8. Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

a) Licentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.

b) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor in conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4

Personal și instructaj

Art.9 Oparatorul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menţiona numele tuturor angajaţilor şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Operatorului este urmatorul:

- Manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare finalizate și experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
- Responsabil calitate, mediu si coordonator SSM desemnat la nivelul Operatorului, avand studii superioare finalizate și experiență ca responsabil cu implementarea cerintelor de calitate și mediu și a cerintelor de securitate si sanatate in munca in indeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect.

Art.11. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.12. Operatorul îşi va angaja propria echipă şi va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfăşurării activităţii. Toţi conducătorii auto şi ceilalţi operatori trebuie să deţină calificări relevante şi vor fi instruiţi în mod corespunzător şi calificaţi pentru sarcinile lor şi trebuie să fie informaţi cu privire la utilizarea în siguranţă a echipamentelor, maşinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate şi întreţinute în conformitate cu cerinţele contractuale.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Autoritatii Contractante persoana care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului în numele său.

Art.14.(1)Operatorul are obligația să valorifice deșeurile reciclabile prin organizațiile care preiau răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) cu care Orașul Băbeni va încheia contracte de colaborare.

(2)Operatorului şi echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autoritatii Contractante.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensaţie sau gratificaţii din partea cetăţenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătăţirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sanctiuni care pot merge pana la concedierea personalului implicat, conform acordului de muncă/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Indentitatea firmei, identificarea personalului, operaționalizarea activităților

Art.16. (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea Operatorului economic în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura că, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al Operatorului si nu va evita sa procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

(4) Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

1. Jurnalul activitatilor stației de sortare va contine înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel putin urmatoarele date:

2. Informatiile de la cântar (pentru fiecare operatiune individuala);

3. Cantitățile de deseuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniențăși codul de deșeu;

4. Datele de identificare ale fiecărui transport care intrăîn instalație (denumirea operatorului, datele de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;

5. Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

6. Cantitățile de deșeuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreat

7. Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fișa de evidență a transportului,

8. Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

9. Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

10. Incidente, reclamații, înregistrari ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc;

11. Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalații și echipamente;

12. Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

13. Plângeri și notificări primite, precum și răspunsurile aferente;

14. Problemele apărute și soluțiile folosite;

15. Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale;

16. Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.17. (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor

de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

~~(2)~~ Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo -ul companiei.

~~Art.18. (1)~~ Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3)Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4)Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5)Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6)Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(8) Pentru activităţile desfăşurate vor exista:

- instrucţiuni care vor detalia modalităţile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecţie necesare pentru siguranţa oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situaţii

(9) Angajaţii trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecţie adecvate. Lucrătorii vor primi informaţiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conţinutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societăţii si cu autoritatea competenta.

(10)Operatorul va realiza si aplica un **Plan de interventii in Situatii de Urgenta** si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11)Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.19. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.20. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.21. Operatorul trebuie sa puna la dispoziția UAT Oraș Băbeni, la cerere, Manualul, sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.22. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Operatorarului privind raportarea.

Art.23. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conștientizare

Art.24. Operatorul va informa UAT municipiul/orașul/comuna ..... imediat, referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.25. Numai ordinele scrise date de UAT municipiul/orașul/comuna ..... Operatorului vor fi obligatorii.

Art.26. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si UAT ..... pentru a fi luate in considerare.

Art.27.Operatorul va tine cont de toate reclamatiile primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.28. (1). Operatorul va inregistra toate reclamatiile primite si actiunile intreprinse in aceste cazuri si le va pastra in arhiva proprie, pe toata durata desfasurarii Contractului. Aceste inregistrari vor fi puse la dispozitia municipiului/orașului/comunei .....pentru verificare ori de cate ori va fi nevoie. Operatorul va informa UAT municipiul/orașul/comuna .....in scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamatiile primite si la actiunile intreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamatii.

(2). Operatorul va inregistra si pastra reclamatiile si in format electronic, intr-o maniera care sa faciliteze accesul de la distanta al unor terte parti si astfel incat UAT Oraș Băbeni si reprezentanții sai sa poata accesa oricand informatiile.

(3). Impreuna cu UAT municipiul/orașul/comuna ..... Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu ceilalti operatori din sistem.

Art.29. Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala si locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.

Art.30.Operatorul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

a). tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deseurilor;

b). orarul de functionare al tuturor instalatiilor.

Art.31. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia municipiului/orașului/comunei .....

Art.32. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediucu referire la prevenirea şi repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.33 (1) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației de pe raza municipiului/orașului/comunei .....în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(2) Valoarea alocată anual activităților de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 2.500 lei. Activitatile pot fi coordonate si derulate impreuna cu cele ale Romprest Energy si se pot completa reciproc. Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt:

-Minim două campanii anual, inclusiv în instituții de învățământ și în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii țintelor prevăzute.

- Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituții publice, școli, primării, ONG-uri.

CAPITOLUL 9

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.34. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.35. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activității de către UAT municipiul/orașul/comuna .....

Art.36.UAT municipiul/orașul/comuna ..... va monitoriza activitatea Operatorului

Art.37. Operatorul va coopera pe deplin cu UAT municipiul/orașul/comuna ..... pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent acestuia sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile în amplasamente.

Art.38. UAT municipiul/orașul/comuna ..... va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.39. (1) UAT municipiul/orașul/comuna ..... va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și ai indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare și în regulamentul serviciului de salubrizare de pe raza municipiului/orașului/comunei .....;

b) Solutionarea corespunzatoare si in cel mai scurt timp a tuturor plangerilor, sesizarilor si reclamatiilor venite de la cetățeni;

c) Intretinerea si igienizarea corespunzătoare a facilitatilor;

d) Inlocuirea la timp pieselor si componentelor deteriorate;

e) Mentinerea in permanentă a curăteniei si igienei in zona incinta statiilor de sortare;

f) Initierea si derularea de campanii periodice de informare si constientizare a publicului, atat in mediul urban cat si in mediul rural, asa cum s-a prevazut la art.39;

g) Raportarea si comunicarea cu Delegatarul si toate autorităţile competente, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeuri sunt indicate în Anexa - *Indicatori de performanta si tehnici pentru activitatile de salubrizare* la Regulamentul de salubizare.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.40. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.41.(1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor.

(2)Operatorul va raporta UAT municipiului/orașului/comunei ..... orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi.

(3)Operatorul si UAT municipiul/orașul/comuna ..... vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.42. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Sortarea și tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale

Art.43. Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deşeurilor municipale, în condiţiile legii.

Art.44. În acest scop, operatorul are obligaţia de a opera staţia de sortare și tratare mecano-biologică cu o capacitate de 30.000 tone/an.

Art.45(1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticla, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat.

(2) În cadrul stației este tratată mecano-biologic numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(3) Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de sortare și tratare mecano-biologică în care se desfășoară activitățile de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art.46. Constituie cerințe minime de operare a statiei de sortare atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa la Regulamentul Serviciului de Salubrizare.

Art.47. Prestarea activităţii de sortare a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate şi predate agenţilor economici valorificatori;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

f) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deşeurilor;

h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilităţii de la operatorii economici autorizaţi în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.48. Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri ce vor fi sortate in cadrul statiei de sortare ce face obiectul procedurii de delegare : ..... tone/an in statia de sortare.

Art.49. Cantitatea totala estimata de deseuri, ce va fi procesata de statia de sortare va fi de ..... tone/an, din care ..... tone/an vor fi deseuri reciclabile si ..... tone/an vor fi reziduuri.

Notă: datele se obțin de la operatorul de salubrizare

CAPITOLUL 14

Întreținere echipamente, vehicule și recipienți

Art.50. Operatorul va folosi echipamentele din dotarea stației de sortare și tratare mecano-biologică proprie.

Art.51.Pentru evitarea mirosurilor neplacute, Operatorul va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale.Va intretine in stare de curatenie toate platformele si utilajele, precum si intregul amplasament al statiilor de sortare.

CAPITOLUL 15

Implementarea sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 52 Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.53. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.54.Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.55. In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.56. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de 15 ianuarie dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele municipiului/orașului/comunei .....

CAPITOLUL 16

Deșeuri admise și neadmise

Art.57.Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.58. Nici municipiul/orașul/comuna ....., nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.59. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 17

ASPECTE CONTRACTUALE

Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.60. Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii.

Art.61.

(1) Nivelul tarifelor ofertate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fişelor de fundamentare care vor fi întocmite de către Operator în conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006,R, cu completările și modificările ulterioare, și ale Normelor metodologice

aprobate prin Ordinul nr.640/2022, care reglementează procedura de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi metodologiile de calcul ale tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare plătite de utilizatori.Tarifele ofertate se fundamentează şi se stabilesc obligatoriu în lei/tonă*și în lei/persoană*.

(2) Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor ofertate prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de Operator din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor.

(3) Veniturile realizate de Operator din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor, precum şi cantităţile aferente se raportează, lunar, autorităţii administraţiei publice locale, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activităţii prestate şi aprobării tarifului de facturare al activităţii, în lei/tonă şi în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deşeurilor.

(4) Veniturile realizate de Operator din vânzarea şi/sau valorificarea deşeurilor nu se virează autorităţii administraţiei publice şi se reţin de către Operator în vederea acoperirii diferenţei de tarif dintre tariful activităţii corespunzător cheltuielilor totale de operare şi tariful de facturare aprobat.

(5) În funcţie de fluctuaţia preţurilor de vânzare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi/sau a preţurilor de valorificare a materialelor obţinute din tratarea deşeurilor, autortatea administraţiei publice locale va proceda, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activităţii şi la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menţinerea echilibrului contractual.

(6) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de la utilizatorii care au contract încheiat cu Operatorului serviciului de colectare și transport ale deșeurilor municipale de pe municipiul/orașul/comuna .....

(7) Operatorul stației de sortare este obligat să aibă încheiat un contract cu Operatorul serviciului de colectare și transport deșeuri municipale.

(8) Operatorul încasează tariful aferent operațiunilor de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor de pe raza municipiului/orașului/comunei .....

(9) Conform mecanismului de plată stabilit, Operatorul stației de sortare și tratare mecano-biologică nu plătește redevență UAT municipiului/orașului/comunei ..... întrucât infrastructura Serviciului nu este pusă la dispoziție de către autoritatea locală.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.62.

(1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

a) Riscul de cerere în condiţiile în care indicatorii de performanţă şi calitate sunt integral respectaţi, respectiv:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat

- Venituri sub proiecţiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare

- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabilelor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanţă şi calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	**Descriere risc**			**Repartiția riscurilor**		
				municipiul/ orașul/comuna	**Comun**	**Operator**
	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestarii serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșurilor reciclabile)	Venituri sub proiectiile financiare		X	
4.	Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuata de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor	Costuri de decontaminare			X

		adiacente				
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimarile initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Cresteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat cresterea peste anticipari a costurilor de intretinere si reparatii	Cresteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate			X

10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierderea sau avarierea activelor si pierderea/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate		X	

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare in cazul producerii unor accidente de mediu.

Secțiunea a 3 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.63. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur: Nu este cazul

b) Bunurile proprii.

Art.64. (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparţin Operatorului şi nu vor fi transferate municipiului/orașului/comunei ..... la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 65. Investițiile realizate de Operator din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare pentru activitățile delegate se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare.

Valoarea estimată a contractului de delegare privind sortarea, tratarea mecano-biologică, procesarea și eliminarea prin depozitare a deșeurilor

Valoarea contractului de delegare este de ..... lei fără TVA, respectiv .....lei stabilită astfel :

- **Activitatea de tratare a deșeurilor reziduale = ...lei fără TVA (.....** tone/lună x **.....**lei/tonă **, respectiv .....** tone/ 3 luni x **.....**lei/tonă)

- **Activitatea de sortare a deșeurilor reziduale = ...lei fără TVA (.....** tone/lună x **.....**lei/tonă **, respectiv .....** tone/ 3 luni x **.....**lei/tonă)

Notă: datele se obțin înmulțind cantitățile furnizate de operatorul de salubrizare cu tariful negociat cu NEW RECYCLING

DISPOZIȚII FINALE

Condiţiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfăşurarea procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului public de salubrizare constând în sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic, precum și a deșeurilor din ambalaje către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile

Caietul de sarcini –impreuna cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului şi va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Contrasemnează pentru legalitate,

Președinte de ședință, Secretar general comună,

Ion-Mădălin MANDA jurist Paul Gh.POPESCU

A N E X A nr.3 la HOTĂRÂREA nr.36 din 30.08.2024

Nr. ...../ 2024

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE ȘI TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN MUNICIPIUL/ORAŞUL/COMUNA .....

UAT Municipiu/Oraș/Comuna ....., reprezentat de domnul ....., în calitate de primar, având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea _____, cu sediul în _____ strada _____, nr. _____, județul _____, având punct de lucru în Râmnicu Vâlcea la adresa _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul _____cu numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____deschis la _____, reprezentată de _____, având funcţia de _____, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părţile” şi separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, pe raza Județului Vâlcea există o singură stație de sortare și tratare mecano-biologică cu capacitate suficientă pentru a sorta deșeurile reciclabile și a trata deșeurile municipale produse în aria administrativ teritoriala a Municipiului Râmnicu Vâlcea, conform adresei Agenției pentru Protecția Mediului Vâlcea nr. 19614 / 13.12.2023;

2. Adresa Consiliului Județean Vâlcea nr.20815 din 8 decembrie 2022, completată de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare Vâlcea nr.129 din 25 noiembrie 2022;

3. Legislaţia naţională, respectiv legislaţia specifica serviciilor comunitare de utilităţi publice, în special a serviciului de salubrizare, impune incheierea contractelor de delegare intre beneficiari si operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor in varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, pentru activitățile de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare de pe raza municipiului/oraşului/comunei ....., în stația de sortare New Recycling – punctul de lucru Râmnicu Vâlcea, conform termenilor şi condițiilor stipulate în cele ce urmează :

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terţ; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deţinerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puţin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puţin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaţilor sau (iii) dreptul de a numi cel puţin jumătate dintre membrii consiliului de administraţie sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
”An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului şi terminându-se la aceeaşi dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	înseamnă municipiul/oraşul/comuna .....;
„Autoritate Competentă”	înseamnă orice instanţă judecătorească competentă şi orice autoritate locală, naţională sau organizaţie internaţională, inspectorat, agenţie, ministru, minister, persoană oficială sau funcţionar public din cadrul Guvernului României, instituţie publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituţie similară care poate fi autorizată şi împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze şi să reglementeze regimul tarifelor şi/sau al Serviciului;
„Autorizaţii”	înseamnă toate autorizaţiile, licenţele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării şi gestiunii Serviciului;
„Bio-deșeuri”	înseamnă deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine devânzare cu amănuntul, compatibile cu deşeurile provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare;
”Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acţiunile, faptele, metodele şi practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deşeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni

	rezonabili şi în condiţiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalaţii şi staţii, resurse adecvate, inclusiv a utilităţilor necesare astfel încât aceste elemente ante-menţionate să funcţioneze la capacitate maximă atât în condiţii normale de operare, cât şi în condiţii excepţionale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) suficient personal de exploatare cu experienţă şi instruire adecvate în operarea corectă şi eficientă a elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate; (D) verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); (E) operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe;
”Bunuri de Retur”	înseamnă bunurile proprietatea Delegatarului, care sunt puse la dispoziția Delegatului pentru executarea contractului sau acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achizitionate in cadrul prezentului contract conditiile vor fi stabilite in actele aditionale prin care se decid investitiile.
”Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării

	Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achizitionate in cadrul prezentului contract conditiile vor fi stabilite in actele aditionale prin care se decid investitiile.
”Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiţionale;
”Data de Începere (a Contractului)”	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
”Data Încetării (Contractului)”	înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 (“Menţinerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
”Data Semnării Contractului”	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului în numele şi pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de ambele Părţi ;
”Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
”Delegatar”	înseamnă municipiul/oraşul/comuna .....;
”Delegatul”	înseamnă societatea New Recycling S.R.L. căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
„Stație”	înseamnă instalația de sortare și tratare mecano biologică adeșeurilor, la suprafaţă sau subteran, pentru scopul prezentului contract;
“Deşeu(uri)”	înseamnă orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
“Deșeuri din ambalaje”	înseamnă Deșeurile care au fost iniţial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda şi prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante şi companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleţi de lemn, şi bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deşeuri Menajere”	înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuinţe;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere şi Deșeuri Similare;
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deşeurile care prin operaţiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Operaţiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere
“Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.
“Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
”Deșeuri reziduale”	înseamnă deşeuri în amestec provenite din gospodăriile populaţiei şi din deşeurile similare, cu excepţia fracţiilor colectate separat (cod deşeu 20 03 01).
”Documentaţia de Atribuire”	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înţelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
“Generator”	înseamnă orice persoana fizica si agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase și reciclabile care sunt acceptate la sortare la statia de sortare;
“Indicatoride Performanţă”	înseamnă Indicatorii Tehnici şi Indicatorii Privind Ţintele, astfel cum sunt definiţi în Regulamentul de salubrizare și în Anexa 4 la prezentul contract;
”Indicatori privind Ţintele”	înseamnă cerinţele tehnice, cantitative şi procentuale legate de ţintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) ;
”Indicatori Tehnici”	înseamnă cerinţele şi standardele legate de eficienţa Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului de salubrizare;
„Informații Confidenţiale”	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii,cu exceptia informatiilor publice potrivit legislatiei aplicabile, transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract

	(transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii „*hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație şi Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum şi (iv) hotărârile judecătorești pronunţate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;
“Legea Achiziţiilor”	înseamnă Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, precum şi orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.
“Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parţială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Initierii procedurii de atribuire a Contractului;
”Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară şi propunerea tehnică şi este ataşată ca Anexa la prezentul Contract;
“Operator de Salubrizare”	înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-

	a fost delegată gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de municipiul/oraşul/comuna .....;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvenţa cu care Delegatul trebuie să îşi îndeplinească obligaţiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepţie a Deșeurilor la instalație, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare şi întreţinerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Redevenţa”	înseamnă suma de bani plătibilă Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevenţa”) din prezentul Contract;
“Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
”Serviciul”	înseamnă activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în statia de sortare și tratare mecano-biologică, ca activitate componentă a serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii;
“Tariful”	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
”Utilizator”	are înţelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubrizare al localităţilor;
“Valorificarea Energetică a Deșeurilor”	înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers.

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat şi în vigoare la anumite intervale de timp şi va include referiri la orice document care îl revizuieşte, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ţinând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretări") de mai sus, respectiv activitatea de sortare și tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare în stația de sortare și tratare mecano-biologică New Recycling, care va deservi UAT municipiul/oraşul/comuna .....

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menţionată la Articolul 3 ("Durata Contractului şi Data de Începere"), dreptul şi obligaţia de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;
b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a localităţilor;
c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;
d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
f) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
g) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor;
h) menţinerea în stare de funcţionare a Statiei de sortare.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ŞI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 1 an de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii , dar nu mai mult de operaţionalizarea SMID Vâlcea .

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract cu cel puţin 30 (treizeci) zile lucrătoare înainte de data expirării .

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe :

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
d) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 4);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, a investiţiilor, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

c) să realizeze investiţii în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului şi în acest scop să finanţeze lucrările necesare, precum şi să contracteze şi să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanţării programelor de investiţii;

d) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul Biroului Administrativ şi Deservire din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei .....;

să aplice penalităţi în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensaţie în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

f) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;

g) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract;

h) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;

i) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat şi de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa şi bunurile ce le aparţin.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare şi în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

b) să aplice la facturare Tariful aprobat;

c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorţiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terţii pentru întreținerea și reparațiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) in caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P-urilor acoperirea acestor costuri;

c) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului b), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP;

d) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătită de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e).

e) să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;

f) să verifice periodic:

   1. calitatea Serviciului prestat;
   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
   3. menţinerea echilibrului contractual;
   4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

g) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

h) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Operatorii de Salubrizare/Generatori;

i) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

b) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;

c) să accepte modificarea Programului de Operare şi a cerinţelor tehnice, aşa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deşeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naţionale;

d) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale, prin cea mai eficientă modalitate din punct de vedere economic care duce la maximizarea veniturilor.

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizaţiile necesare au fost eliberate pentru statia de sortare și tratare mecano-biologică şi că aceasta este operata în conformitate cu aceste Autorizaţii (în special autorizaţiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condiţiile ataşate Autorizaţiilor, schimbări în ceea ce priveşte deţinerea Autorizaţiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.

g) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile;

i) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

j) să furnizeze Autorităţilor Competente și Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

k) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

l) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

m) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condiţiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea şi transfer”), orice operaţie realizată în alte condiţii fiind nulă de drept;

n) să efectueze lucrările de întreţinere, modernizare, reparare şi/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;

o) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

p) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

q) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;

r) să dovedească în termen de 12 o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;

s) să dovedească în termen de o lună de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deţine pentru Sistemul de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;

t) să elaboreze în termen de maximum o lună de la semnarea prezentului contract Manualul de operare al stației de sortare;

u) să livreze cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegat cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;

v) să raporteze în numele și pentru OIREP cantitățile de deșeuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate

pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT municipiul/orașul/comuna ……. din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod … [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii […], după cum urmează: - X tone in contul OIREP…….. , CUI....., conform Contract nr. .....;

w) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
x) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

Având în vedere ca in ceea ce priveste constructia instalației de sortare și tratare mecano-biologicăaceasta este asigurata si finantata de operator iar prin prezentul contract nu se solicita investitii suplimentare, orice investitie suplimentara, în măsura în care o astfel de investitie este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de toate Părţile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1)Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data de Începere a Contractului sunt :

a) **p**entru activitatea de tratare: **…… lei/tonă (fără TVA),** respectiv **…… lei/persoană/lună (fără TVA)** - în cazul generatorilor persoane fizice și **……lei/mc (fără TVA)** - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din oraşul Băbeni;

b) pentru activitatea de sortare: **…… lei/tonă (fără TVA),** respectiv **…… lei/persoană/lună (fără TVA)** - în cazul generatorilor persoane fizice și **…… lei/mc (fără TVA)** - în cazul generatorilor agenți economici/instituții din municipiul/oraşul/comuna …….;

(2)Tarifele vor fi fundamentate conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare. La fundamentarea tarifului pentru activitatea de sortare, Delegatul va lua în considerare costurile nete, obținute prin ajustarea cheltuielilor cu veniturile realizate prin comercializarea deșeurilor reciclabile recepționate în instalațiile de reciclare, precum și cu contravaloarea contribuției plătite de OIREP-uri pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale valorificate energetic.

(3) Contravaloarea Serviciilor prestate pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- pentru contravaloarea Serviciilor prestate utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor încheiate de Delegat cu operatorul de colectare si transport;
- factura emisa de operator pentru activitatea de sortare va fi insotita de un centralizator in care se vor evidentia cronologic fiecare transport in parte si care sa cuprinda cel putin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deseu, nr. de inmatriculare vehicul, provenienta, cantitate, generator.

(4) Municipiul/Orașul/Comuna ……. va stabili costurile nete pentru gestionarea deseurilor de ambalaje (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.

(5) Delegatarul New Recycling S.R.L. va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate energetic. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OIREP-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări. În cazul unui contract tripartit între Delegatar, Delegat și OIREP, contribuția va fi plătită direct de OIREP către Delegat.

(6) Operatorul își va diminua costurile de operare a activității de sortare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.

(7) Tarifele vor fi modificate și/sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr.640/2022).

(8) Modificarea şi ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului/oraşului/comunei .....

(9) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciilor de sortare și tratare mecano-biologică la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract;
b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciile prestate pe durata contratului şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;
c) asigurarea funcţionării eficiente a activităților de sortare și tratare mecano-biologică şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(10) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluţionare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluţionării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

Având în vedere că la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: bunuri de retur constând în infrastructură; mijloace fixe etc pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redevența izvorâtă din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi cei prevăzuţi în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanţă”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

a) Eficienţa în gestionarea Instalației și a Serviciului;

b) Atingerea ţintelor privind încredințarea spre reciclare a Deșeurilor Municipale reciclabile recepționate din oraşul Băbeni;

c) Reducerea cantității de deșeuri reziduale eliminate prin depozitare la Depozitul de la Fețeni.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va efectua oricand inspecţii de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatul va ţine şi va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor şi incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanţă.

(4) Toate bazele de date şi tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic şi actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.

(5) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri din municipiul/oraşul/comuna ..... acceptată la Stația de sortare și tratare mecano-biologică, pe tip de Deșeuri şi surse;

b) înregistrarea activităţii zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din oraşul Băbeni primite la Stație, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Stație pe zi sau pe lună);

c) cantitatea de Deșeuri din municipiul/oraşul/comuna ..... predată de Generatori;

d) Cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri produsă de oraşul Băbeni recepționată;

e) Cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri produsă de oraşul Băbeni recepționată.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârşitul primei săptămâni din lună informaţiile referitoare la luna precedentă.

(6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă.

(7) Delegatul va raporta date şi informaţii Autorităţii Competente de protecție a mediului (datele şi informaţiile specifice activităţii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ŞI RELAŢIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfăşurând activitățile de sortare și tratare mecano-biologică pentru întreaga cantitate de Deșeuri care poate fi acceptată la Stație conform Autorizaţiilor aferente de mediu şi care este predată de Operatorul de Salubrizare/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Stație numai deșeuri reciclabile și deșeuri rezidualegenerate în Aria Delegării, care sunt conforme cu toate Autorizaţiile emise pentru Stație, în special autorizaţia de mediu. Este interzisă acceptarea în stație a oricăror deşeuri cu nerespectarea obligaţiilor stipulate de prezentul Articol.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contract cu Operatorul de Salubrizare din Aria Delegării, care poate şi căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă deșeuri la Stație. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

a) Operatorul de Salubrizare care aduc Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistraţi;

b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare pentru activitățile desortare și tratare mecano-biologică şi trebuie să fie incluse pe lista de deșeuri care pot fi acceptate la sortare, respectiv tratare mecano-biologică, prevăzută în Autorizaţii (în special autorizaţia de mediu);

c) Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecţii vizuale;

d) Deșeurile generate pe raza municipiul/oraşul/comuna ..... care nu îndeplinesc criteriile de acceptare şi sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare sau tratare mecano-biologică vor fi respinse; în cazul unei respingeri, Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubrizare şi Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri şi motivele care au dus la această măsură;

e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat în Stație va fi înregistrat (greutate, caracteristici şi sursa, data şi producătorul/deţinătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul şi şoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum şi în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziţie de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini şi /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5)Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcţionare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru deșeurile reciclabile și reziduale care sunt aduse la Stație. Orarul va fi stabilit de comun acord cu delegatarul

(7) Delegatul va menţine în bună stare de funcţionare toate utilajele, echipamentele, construcţiile şi vehiculele aferente Stației.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt Bunuri Proprii.

Acestea sunt cele existente la data semnarii prezentului contract și care sunt în proprietatea delegatului si vor ramane în proprietatea sa și la încetarea prezentului contract din orice cauză. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite in actele aditionale prin care se decid investitiile.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului la cerere acestuia din urmă documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației şi va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit şi va asigura că nici un fel de deșeuri nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ţinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului şi au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu şi activitatea la Stație conform obligaţiilor prevăzute de Autorizaţii, în special de autorizaţia de mediu.

ARTICOLUL 20 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

-nu se aplică

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

Delegatarul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele şi principiile contabile şi va menţine registrele şi înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenţia în contabilitate în mod separat, clar şi distinct toate intrările şi ieşirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispoziţiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenţia aceste intrări şi ieşiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condiţiile Articolului 36(“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile şi cheltuielile, să efectueze un audit al evidenţelor şi registrelor contabile şi al altor documente relevante pentru Contract ţinute în condiţiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidenţelor şi registrelor lucrărilor şi echipamentelor şi a oricăror informaţii, înregistrări şi documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau de autorități. Delegatul are obligaţia de a permite Delegatarului, şi altor persoane autorizate să verifice şi să auditeze aceste documente, inclusiv să obţină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidenţele, înregistrările şi documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puţin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidenţele, înregistrările şi documente contabile, notificând intenţia sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puţin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIE

(1) Delegatul nu va acorda şi nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanţii sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acţiona, pentru că a acţionat sau că s-a abţinut să acţioneze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abţinut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acţionând în numele său:

- a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

- a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

- a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

- a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ŞI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condiţiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligaţiilor sale şi poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia şi să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta şi indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novaţie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului şi DELEGATAR despre toate aceste contracte şi le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat şi un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau DELEGATAR, pe o bază strictă şi în termeni comerciali (această aprobare nefiind reţinută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale care îi incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂŢI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează ca acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel faţă de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi detaliaţi în Anexa nr. 4 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalităţi contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităţilor contractuale în caz de neîndeplinire a obligaţiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligaţii, în cuantumul stipulat în continuare:

a) Acceptarea la Stație a unui tip de Deşeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 2.000 lei/tonă;

b) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 1000 lei/operațiune;

c) Acceptarea la Stație a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubrizare din afara Ariei Delegării, fără a asigura evidențierea separată sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiţiei din Articolul 1 („Definiţii şi interpretare”) al prezentului Contract şi prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Stație sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condiţiile stabilite în Autorizaţii, în special autorizaţiile de mediu, pentru a fi acceptate la Stație – 1500 lei/operatiune;

d) Nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 4 (“Indicatorii de Performanţă”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităţilor pentru fiecare Indicator de Performanţă care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor şi condiţiilor stabilite de anexa menţionată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligaţiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanţă, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă şi repetată a Indicatorilor de Performanţă poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informaţiile furnizate conţin toate datele cunoscute lui şi pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act şi a confirmat că a analizat şi verificat toate informaţiile furnizate şi condiţiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forţă Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 –EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a situaţiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligaţiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanţă, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligaţiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligaţiile contractuale, ca o consecinţă directă a:

a) apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligaţii asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubrizare a obligaţiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. In acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere şi de interfaţă cu Delegatarul, precum şi de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligaţii de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acţiunii, inacţiunii sau faptelor unor terţe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat şi orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum şi asupra metodei de plată, chiar şi în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare şi alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4)Delegatul va recupera debitele direct de la Operatorul de salubrizare/generatori cu care are contracte.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORŢA MAJORĂ

(1) „Forţa Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voinţa Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, imprevizibil şi care face imposibilă executarea şi respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forţă majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forţă majoră cum ar fi:
   i. trăsnete, cutremure, uragane şi alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
   ii. explozii, foc sau inundaţii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
   iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forţă majoră cum ar fi:
   i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade şi embargouri;
   ii. acţiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
   iii. orice act sau ameninţare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părţii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
   iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţională şi motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forţă majoră cum ar fi:
   i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţă sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licenţe sau autorizaţii sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorităţi

Competente având efecte similare;orice acţiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licenţe sau autorizaţii existente, fără un motiv întemeiat);orice rechiziţionare, expropriere, naţionalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licenţelor, autorizaţiilor sau a Legii);orice acte ilegale din partea unor terţi inclusiv poluarea ilegală, în mod intenţionat sau accidental.

ii. Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forţei Majore).

(2) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră, fără a aduce prejudicii obligaţiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligaţii (inclusiv obligaţiile legate de Indicatorii de Performanţă şi durata Contractului dacă Forţa Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forţă Majoră; cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar intre timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiţia ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forţă Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puţin 30 (treizeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligaţiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanţă încă de atins nu poate fi îndeplinită şi/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanţă atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menţinută ca urmare a acelui eveniment de Forţă Majoră, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări şi cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 (“Forţa Majoră”).

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forţă Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 60 (şaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRŢILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adiţional încheiat în scris între Părţile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerinţele legate de modul de gestiune şi de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, ataşate ca Anexele nr. 1 şi nr. 2 la prezentul Contract,prin modificarea acestor documente şi înlocuirea respectivelor anexe, prin act adiţional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului şi/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului şi Data Începerii”), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul imposibilităţii obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenţiei unui eveniment de Forţă Majoră, în condiţiile prevăzute la Articolul 32 (“Forţa Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menţinerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

i) În cazul intrării în funcțiune SMID

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepţia cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul său către Delegatar sau noul operator;

b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligaţii Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligaţiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatarului sau asupra capacităţii Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare şi a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;

b) nerespectarea repetată şi nejustificată a Indicatorilor de Performanţă;

c) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

d) nerespectarea Articolului 24 (“Sub-delegarea şi transfer”) din prezentul Contract;

e) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupţiei”);

g) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.

Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.

În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către DELEGATAR.

Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

- toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia şi achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensaţii prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegataruluişi a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 – CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi nu pot fi dezvăluite fără restricţii. În înţelesul prezentului articol prin Parte se va înţelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

a) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;
c) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;
d) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
e) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;
f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
g) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) şi h) de mai sus, Partea care furnizează informaţiile se va asigura că destinatarul informaţiilor este supus aceloraşi obligaţii de confidenţialitate ca şi cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informaţii emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 42–CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1)Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2)Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3)Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte şi DELEGATAR sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părţi şi DELEGATAR, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na ……

Adresa: ……

Fax: ……

E-mail: ……

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……

E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile şi succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, DELEGATAR va avea dreptul să exercite în numele şi pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări şi pe baza mandatului acordat prin statutul Asociaţiei. Delegatul recunoaşte competenţa DELEGATAR de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNŢARE

(1) Nicio renunţare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunţare şi comunicată în scris celeilalte Parţi, conform regulilor de comunicare dintre Părţi stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, şi nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunţare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părţi.

(2) Nici o renunţare făcută de o Parte la orice termen sau condiţie din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunţare viitoare la acelaşi sau la alte termene sau condiţii din Contract.

(3) Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, Articolul 51 (“Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor”), Articolul 27 (“Răspunderea, penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 32 (“Confidenţialitate”), Articolul 41 (“Taxe”), Articolul 50 (“Declaraţii şi garanţii”) vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c)Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs şi nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligaţiilor Delegatului şi care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatului;

- actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

- vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege și în plus faţă de orice alte declaraţii și garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii Contractului, precum şi pe toată Durata Contractului şi vor rămâne astfel după Data Încetării:

1. Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

2. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâre a autorităţii deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare nefiind necesară.

3. Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

- vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau DELEGATAR;

- vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

- vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

3. Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor face toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte..

Pentru DELEGATAR DELEGAT

Contrasemnează pentru legalitate,
Președinte de ședință, Secretar general comună,

Ion-Mădălin MANDA jurist Paul Gh.POPESCU

ANEXA ..... la contractul nr...../.....

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, aprobat prin HCL nr_____

ANEXA ..... la contractul nr...../.....

CAIET DE SARCINI

al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică de pe raza municipiului/oraşului/comunei .....

ANEXA .....la contractul nr...../.....

OFERTA DELEGATULUI

pentru delegarea al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică de pe raza municipiului/oraşului/comunei .....

ANEXA ..... la contractul nr...../.....

Indicatori minimi de performanţă

al activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetic și a activității de tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică de pe raza municipiului/oraşului/comunei .....

INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ

Activitatea serviciului de salubrizare	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități propuse	Mod de determinare a penalităților
Operarea stațiilor de sortarea	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclarea ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%). - .....*75%= ..... t	75% pentru anul 2024, reprezentând **…… t – țintă de deșeuri trimise la reciclare**	Penalităţilor suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora, stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanţă.	Cantitatea programată la eliminare/ depozitare, determinată conform țintelor impuse de O.U.G. nr. 92/2021: ..... t - ..... t = **..... t deșeu rezidual.** -Până la concurența cantității de ..... t , contribuția pentru economia circulară (CEC) este în sarcina / se recuperează de la **generatori;** -Pentru ce depășește cantitatea de ..... t, CEC este în sarcina/se suportă de **operatorul** de salubrizare .
Operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică. - .....*3% = ... t	3% pentru anul 2024, reprezentând **…… t – țintă de deșeuri trimise la reciclare**	Nu e cazul	Nu e cazul

*se completează cu cantitățile aferente