R O M Â N I A
JUDEŢUL VÂLCEA
COMUNA ȘIRINEASA
-CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE H O T Ă R Â R E nr.24

Privitor la: - aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

Consiliul Local Șirineasa întrunit în şedinţă ordinară din data de 31 mai 2024, la care participă un număr de ____ consilieri din totalul de 11 consilieri în funcţie;

Văzând că prin Hotărârea nr.21 din 30 aprilie 2024, domnul Codreanu Constantin-Alin, a fost ales președinte de şedinţă;

Având în vedere referatul de aprobare nr._____ din _____, întocmit de primarul comunei, prin care se propune aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

Ținând seama de raportul de specialitate nr._____ din_____, întocmit de al compartimentul administrativ, precum şi avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin care se admite proiectul de hotărâre, înregistrat la nr. din 31.05.2024;

Luând în considerare raportul de avizare sub aspectul legalităţii a proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr.____ din_____;

În conformitate cu dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din O. U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, O.G.nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O. G.nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016, Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ, art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.139 coroborat cu art.196, alin.1, lit.a din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de _____ voturi pentru, adoptă următoarea:

H O T Ă R Â R E

Art.1 -Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică în stația Roești și operarea depozitului Roești, sub forma gestiunii delegate;

Art.2 - Se aprobă documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică în stația Roești și operarea depozitului Roești, potrivit Anexei nr. 1, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV –Condiții Contractuale.

Art.4- Se aprobă acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Comuna Șirineasa, Județul Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru Comuna Șirineasa, Județul Vâlcea, documentele prevăzute în Anexa nr. 1 si Anexa nr. 2 menționate.

Art.5- Primarul comunei prin compartimentul administrativ, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, ce se va comunica:

- primarului comunei;
- compartimentului administrativ;
- Consiliului Județean Vâlcea;
- Instituției Prefectului, județul Vâlcea, pentru controlul de legalitate;

ȘIRINEASA, 24.05.2024

Inițiator	Vizat pentru legalitate,
Primar,	Secretar general al comunei,
Ion STREINU	jurist Paul Gh.POPESCU

R O M Â N I A
JUDETUL VALCEA
COMUNA SIRINEASA
-P R I M Ă R I A–
- P R I M A R-

Nr._____ din _____

R E F E R A T de A P R O B A R E

Privitor la: - aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

Prin semnarea contractului nr. 4.694/15.11.2013 cu fostul Minister al Mediului și Schimbărilor Climatice, Consiliul Județean Vâlcea a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 (POS Mediu), pentru proiectul major „***Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea***" care a vizat:

a) ***închiderea a două depozite neconforme (din Municipiul Drăgășani și Orașul Călimănești);***
b) ***realizarea a două stații de sortare, în Municipiul Râmnicu Vâlcea (zona Râureni) și în orașul Brezoi;***
c) ***realizarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Roești (CMID) care consta în construirea:***
   - ***unui depozit ecologic;***
   - ***unei stații de sortare;***
   - ***unei stații de tratare mecano-biologică (TMB);***
d) ***achiziționarea unor recipienți de colectare (pubele și containere);***
e) ***extinderea stației de compostare Râureni prin achiziționarea unor echipamente pentru această stație .***

Din motive neimputabile Consiliul Județean Vâlcea, nu toate investițiile prevăzute în cadrul proiectului au fost finalizate în perioada de programare 2007-2013 prin POS Mediu, fapt pentru care proiectul major de gestionare a deșeurilor a fost fazat, contractul de finanțare pentru faza a II-a a investiției a fost semnat la data de 21.11.2017 și a primit finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM), iar titlul proiectului a devenit ***„Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Vâlcea*".**

De precizat că investiția finanțată prin POIM 2014-2020 nu a fost o investiție nouă, ci o continuare a activităților nefinalizate în perioada de programare anterioară 2007-2013.

Astfel că, dacă prin POS MEDIU 2007-2013 s-a reușit:

- ✓ ***închiderea depozitului neconform din Municipiul Drăgășani;***
- ✓ ***închiderea depozitului neconform din Orașul Călimănești;***

- ✓ ***achiziționarea recipienților de colectare;***

prin POIM 2014-2020 s-au realizat:

- ✓ ***stația de sortare de la Râureni;***
- ✓ ***stația de sortare din orașul Brezoi;***
- ✓ ***Centrul de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Roești (construirea depozitului conform, a stației de sortare și a stației TMB***, a cărui recepție la terminarea lucrărilor s-a realizat în data de 12.12.2023 ***;***
- ✓ ***achiziționarea echipamentelor pentru extinderea capacității stației de compost de la Râureni.***

În conformitate cu obligațiile instituționale asumate prin contractele de finanțare menționate, preluate prin Documentul de poziție aprobat de toate unitățile administrativ teritoriale din județ, dar și cu prevederile legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, la nivelul județului Vâlcea trebuie delegată, prin intermediul asociației de dezvoltare intercomunitară (ADI), gestiunea serviciilor de salubrizare.

Inițial, Avensa Consulting S.R.L. București, Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului major menționat (ATMP), a întocmit documentația de delegare a Serviciului de salubrizare constând din colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea, care a fost aprobată atât de Consiliul Județean Vâlcea prin Hotărârea nr. 92/30.04.2020, cât și de consiliile locale ale unităților administrative-teritoriale membre ADI, dar și Adunarea Generală a ADI Salubrizare Vâlcea din 10.11.2020.

Documentația a fost transmisă către Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP) pentru publicare. ANAP a comunicat aviz condiționat și ca urmare, s-a lucrat la revizuirea documentației conform observațiilor Agenției.

Documentația revizuită a fost acceptată de ANAP și anunțul de participare a fost publicat în SEAP cu nr. PC 1001585 din 26.01.2021.

În data de 05.02.2021 au fost înregistrate la CNSC trei contestații asupra documentației de atribuire, iar procedura a fost suspendată.

Prin Decizia nr. 560/C1/238,244,249/18/18.03.2021 CNSC a acceptat o parte din aspectele contestate și a dispus remedierea acestora prin publicarea de către ADI Salubrizare Vâlcea a măsurilor de remediere.

În 05.04.2021 ADI Salubrizare Vâlcea a transmis la Curtea de Apel Pitești plângere împotriva deciziei CNSC întrucât una din măsurile dispuse de CNSC (*aplicarea actului normativ privind colectarea separată a deșeurilor biodegradabile*) ar conduce automat la:

- anularea procedurii și reluarea acesteia;
- elaborarea unui nou studiu de oportunitate;
- aprobarea prin hotărâre de consiliu județean și hotărâri de consilii locale a documentației de atribuire;
- probarea în Adunarea Generală a ADI a documentației,

fapt ce ar fi presupus întârzieri foarte mari.

Având în vedere următoarele considerente:

- ADI Salubrizare Vâlcea nu a reușit aprobarea delegării, conform Memorandumului transmis de Autoritatea de Management pentru POIM, până la atribuirea contractului prin procedura publicată în SEAP (deși s-au desfășurat mai multe adunări generale a ADI, fără rezultat scontat);
- procedura a trebuit să fie anulată în baza Hotărârii Curții de Apel Pitești nr. 408/2021 din 20.04.2021 de respingere a plângerilor formulate,

s-au căutat și identificat soluții pentru finanțarea elaborării noii documentații care să cuprindă și ultimele modificări legislative.

Totodată, în urma discuțiilor purtate în cadrul întâlnirilor organizate la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, la care au participat reprezentanți ai Ministerului, Consiliului Județean Vâlcea, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din județul Vâlcea și Băncii Europene de Investiții, s-a stabilit:

- delegarea unui contract de servicii de salubrizare pentru sortarea în stația de sortare Roești, tratarea mecano-biologică și operarea depozitului conform de deșeuri din comuna Roești, județul Vâlcea;
- delegarea unui singur contract de servicii de salubrizare la nivelul întregului județ pentru colectarea separată, transportul separat, transferul deșeurilor municipale în județul Vâlcea, sortarea în stațiile de sortare Râureni și Brezoi, compostarea în stația de compost Râureni și operarea centrelor de aport voluntar (CAV).

Ca urmare, a fost încheiat Actul adițional nr. 9 la contractul CS1 – ATMP pentru elaborarea documentației de delegare a serviciului de salubrizare care să coreleze și ultimele acte normative din domeniul gestionării deșeurilor.

În acest context, în data de 18.04.2024, Avensa Consulting S.R.L. București a transmis, documentația de delegare revizuită care vizează atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare care constă în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești, care a fost înregistată la instituția noastră cu nr. 9.827/18.04.2024 și care se supune spre aprobare.

Prezentul referat de aprobare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

a) art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
d) art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006,

republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
g) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
h) Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;
i) art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele expuse, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești, respectiv:

1. aprobarea modalității de organizare, funcționare și realizare a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică în stația Roești și operarea depozitului Roești, sub forma gestiunii delegate;

2. aprobarea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică în stația Roești și operarea depozitului Roești, potrivit Anexei nr. 1, cu următoarele secțiuni:

- Secțiunea I – Caiet de Sarcini;
- Secțiunea II – Formulare;
- Secțiunea III – Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Secțiunea IV –Condiții Contractuale.

3. acordarea mandatului special reprezentantului Unității Administrativ Teritoriale – Județul Vâlcea în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, să aprobe și să voteze în cadrul acestei adunări, în numele și pentru Județul Vâlcea, documentele prevăzute în Anexa nr. 1 menționată.

Primar,

Ion STREINU

R O M Â N I A
JUDETUL VALCEA
COMUNA SIRINEASA
-P R I M Ă R I A–
- COMPARTIMENT ADMINISTRATIV-

APROB,
Primar,
Ion STREINU

Nr._____ din _____

R A P O R T de S P E C I A L I T A T E

Privitor la: - aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

Având în vedere Referatul nr. ...../..... de aprobare în vederea elaborării și adoptării proiectului de hotărâre privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând **în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești**, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4), ale cu art. 136, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se constată concordanța dintre acestea și prevederile:

– art. 173 alin. (1) lit. c) și d) și alin. (5) lit. m) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
– Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
– Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
– art. 8, alin. (3), lit. i), respectiv art. 30 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– art. 6 și art. 12 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
– Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
– Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;
– Acordului - Documentului de Poziție privind implementarea și asigurarea

sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Județean Vâlcea și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;

– art. 5 alin. (1), respectiv alin. (2) lit. d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare.

Pe cale de consecință, se propune continuarea demersurilor de adoptare a unei hotărâri de consiliu județean care să aprobe documentele necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a Serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești.

Compartiment administrativ,

Marius-Daniel BĂCANU

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

Aprilie 2024

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 3
Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă 3
Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 3
Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare 3
Capitolul 4 Durata contractului 4
SECȚIUNEA 2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE 4
Capitolul 1 Cerințe Generale 4
Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii 4
Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare 5
Capitolul 4 Autorizații și licențe 5
Capitolul 5 Operare și întreținere 5
Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare 5
Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise 5
Capitolul 8 Personal și instructaj 6
Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului 6
Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță 7
Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 7
Capitolul 12 Comunicarea 7
Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu 8
Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent 8
Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare 8
Capitolul 16 Operațiuni de urgență 9
SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR 9
SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ 9
SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA 9
SECŢIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC . 10
SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 11
SECŢIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE . 12
SECŢIUNEA 9 INVESTIȚII 12
SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI 12
ANEXA 1 – Regulamentul serviciului 13
ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului 13
ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării 13
ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării 13
ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului 13

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Informații privind Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă (Concedent):	ADI pentru serviciul de salubrizare a deșeurilor din județul Vâlcea
Adresa:	General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea
Contact:	Tel: +40756 075 460 Fax: : +40250 735617 e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubrizare.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță, siguranța în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția şi condiţiile de recepție a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document şi care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare.

Capitolul 3 Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare

Art.6. Activităţile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

Art.7. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;
d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

astfel cum sunt acestea definite prin proiectul contractului de delegare.

Capitolul 4 Durata contractului

Art.8. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

SECȚIUNEA 2 CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 Cerințe Generale

Art.9. Concesionarul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
(2) exploatarea, întreținerea şi reparația instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat în funcţie de complexitatea instalaţiei și specificul locului de muncă;
(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare;
(4) furnizarea către Concedent (ADI Salubrizare Vâlcea), respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
(6) prestarea serviciului de salubrizare către toţi utilizatorii din aria de delegare, colectarea întregii cantități de deşeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;
(11) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
(12) evidenta orelor de funcționare a utilajelor;
(13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor şi raportarea situaţiei periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
(15) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenţie;
(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condiţiile stabilite prin contract.

Art.10. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Concesionarului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data începerii

Art.11. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de maxim 90 (nouăzeci) de zile de la semnarea contractului.

Art.12. În timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor, conform prevederilor proiectului de contract de delegare.

Art.13. În timpul Perioadei de Mobilizare, Concesionarul va furniza Concedentului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:
   a) programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectiva;
   b) devieri de la programul de mobilizare, motive și masuri de soluționare;
   c) detalii asupra implementării sistemului informatic;
   d) alte informații, dacă este cazul.

Art.14. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.15. Serviciile furnizate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Art.16. Autoritatea Contractanta va implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.17. Concesionarul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obţine, după caz:
   (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
   (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.18. Obligativitatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Concesionarului. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntrerupta și continua a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.19. Concesionarul va păstra obiectivele în stare buna, curata și sigura și în condiţii sanitare corespunzătoare.

Art.20. Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifica deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, în baza unei notificări către Concedent.

Art.21. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.22. Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților utilizate.

Art.23. Toata întreținerea activităților va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenție deosebita manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de operare

Art.24. Concesionarul va respecta legislaţia naţională referitoare la programul de lucru al angajaților.

Art.25. Programul de operare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Concedentul.

Capitolul 7 Deșeuri admise și neadmise

Art.26. Concedentul nu îi va cere Concesionarului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menţionate anterior.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poată face fata valorilor de vârf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

Art.28. Concesionarul va elabora şi păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților şi categoria lor de muncă. Calificările profesionale şi istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.29. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Concesionarul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu, responsabil parc auto și un coordonator SSM.

Art.30. Concesionarul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activităţii. Toţi salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor şi a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreţinute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.31. Concesionarul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deşeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.32. Concesionarul va face cunoscută Concedentului persoana managerului de contract care va gestiona şi supraveghea prestarea serviciului. În absenţa (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.33. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze şi să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor care angajează Concesionarul faţă de Concedent. Când Concedentul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcţie de amploarea problemei.

Art.34. Periodic, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate şi siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Concesionarului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Concedentul.

Art.35. Concesionarului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, decât cel stabilit în mod necesar pentru executarea contractului de delegare, sau să modifice fluxul deșeurilor stabilit prin Reglamentul serviciului fără permisiunea Concedentului.

Art.36. În timpul prestării serviciilor, Concesionarului nu îi este permis să solicite sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deşeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calităţii serviciului. Dacă o astfel de practică este dezvăluită, Concesionarul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.37. Concesionarul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul

operațional va purta îmbrăcămintea Concesionarului economic în timpul orelor de program.

Art.38. Concesionarul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

Art.39. Concesionarul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor şi activităților în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.40. Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.41. Concesionarul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.42. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Concesionar.

Art.43. Concesionarul trebuie să pună la dispoziția Concedentului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.44. Concesionarul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Concedentului privind raportarea.

Art.45. Concesionarul trebuie să se asigure că toate activitățile componente ale serviciului de salubrizare ce fac obiectul contractului de delegare sunt prestate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

Art.46. Concesionarul va informa Concedentul imediat referitor la orice situație ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de remediere a situației semnalate. Comunicarea între Concesionar și Concedent va respecta regulile convenite prin contractul de delegare încheiat între aceştia.

Art.47. Numai ordinele scrise date de Concedent Concesionarului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.48. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Concedentului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui utilizator sau membru al comunității locale privind Serviciile va fi adresată Concesionarului.

Art.49. În acest scop, Concesionarul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop va fi adus la cunoștina Concedentului și a utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Art.50. Concesionarul are obligația sa informeze Concedentul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Concesionarul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informaţii privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce priveşte prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamaţii primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.51. Concesionarul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.52. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului (utilizatorului) sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie

păstrată de Concesionar şi folosită pentru raportul transmis Concedentului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.53. În niciun caz, Concesionarul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.54. Concesionarul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

Art.55. Concesionarul va păstra evidența petițiilor primite și a răspunsurilor privind modul de soluționare a acestora minimum trei ani de la data primirii petițiilor. Concesionarul va asigura accesul Concedentului la toate aceste informații.

Art.56. Concesionarul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidenţa Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Concesionarul va respecta, acolo unde este cazul (ex. baza de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum şi orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.58. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Concedent

Art.59. Concedentul va monitoriza activitatea Concesionarului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Concesionar după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.60. Concesionarul va coopera pe deplin cu Concedentul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Concedentului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele şi vehiculele etc.

Art.61. Concedentul va fi informat despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.62. Concedentul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Concesionarului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.63. Categoriile de bunuri utilizate de către Concesionar în derularea contractului de delegare sunt cele prevăzute în proiectul contractului de delegare și au regimul juridic prevăzut de acesta.

Art.64. Concesionarul are obligația asigurării capacității suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an. Procurarea utilajelor și a echipamentelor necesare în acest scop şi amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de operare.

Art.65. În cazul în care Concesionarul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conforma a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica, respectiv în oferta financiară.

Art.66. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanţarea exclusiva a Concesionarului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Concedent și nici de ajustare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.67. Ulterior semnării Contractului Concesionarul este liber sa realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicând-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.68. Concesionarul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute şi își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum şi scurgeri de materiale periculoase.

Art.69. Planul va fi comunicat Concedentului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 – SORTAREA DEȘEURILOR

Art.70. Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeuri din piețe) se vor sorta în stația de sortare construită prin proiect în incinta centrului de managemnet integrat al deșeurilor de la Roești. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării vor fi transmise la operatorii economici reciclatori.

Art.71. **Stația de sortare Roești** are o suprafață de 4.500 m2 și o capacitate de 10.180 tone/an și va deservi, conform CF, zonele 2 (parțial), 4, 5 și 6. Deșeurile reciclabile care vor fi sortate sunt deșeuri menajere, deșeuri similare și deșeuri din piețe.

Art.72. Fracțiile care urmează a fi sortate sunt estimate la: hârtie/carton (2.087 tone/an), plastic (2.028 tone/an), metal (664 tone/an) și sticlă (1.017 tone/an). Lista dotărilor existente în stația de sortare este prezentată în ANEXA 5 la caietul de sarcini.

Art.73. Reziduurile rezultate de la sortare vor fi eliminate la depozitul conform de la Roești.

SECȚIUNEA 4 – TRATAREA MECANO – BIOLOGICĂ

Art. 76 Stația TMB Roești are o capacitate de 34.070 tone/an, va deservi zonele 2, 4, 5 și 6 și cuprinde următoarele dotări: zonă de recepție (tip șopron), hală de pretratare (separator magnetic şi bandă de sortare), zonă de compostare, zonă de maturare, clădire administrativă, echipamente (tocător, sită rotativă).

Art. 77 Inputul stației TMB va fi reprezentat de: deșeuri reziduale (colectate în amestec), biodeseuri colectate separat, refuzurile de la stațiile de sortare, deșeurile din piețe, parcuri și grădini.

Art.78 Cade în sarcina Concesionarului amenajarea unei capacități suplimentare de tratare mecano – biologică de 22.000 t/an.

SECȚIUNEA 5 – DEPOZITAREA

Art.78 Operatorul are permisiunea de a desfăşura activitatea de depozitare controlată a deşeurilor municipale, în condiţiile legii, în depozitul conform de la Roești.

Art.79 Deşeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitul Roești.

Art. 80 Prestarea activităţii de depozitare controlată a deşeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) controlul calităţii serviciului prestat;

c) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

d) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

e) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor de la locul de producere la staţiile de transfer, staţiile de sortare sau depozitul de deşeuri;
g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient;
h) amenajarea staţiilor de transfer sau a staţiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.81 Principalele date tehnice ale depozitului de deşeuri din Roești sunt cele din anexa nr. 2.

Art.82 Capacitatea totală proiectată a depozitului este de 753.013 m3 cu o durată de viață de 28 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a exploatării.

Art.83 Pe amplasamentul depozitului de deșeuri a fost amenajat un punct pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

Art.84 Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului, care se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

SECŢIUNEA 6 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art. 85 Concesionarul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat la Roești.

Art. 86 Baza se lucru operațională/logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

a) garearea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care Concesionarul prestează activităţile ce i-au fost Concesionare conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
c) spălarea/dezinfectarea echipamentelor.

Art. 87 Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art. 88 În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Concesionarul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art. 89 Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art. 90 Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Concedentului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art. 91 Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 92 Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art. 93 Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Concedentului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art. 94 Conținutul rapoartelor va fi agreat împreună cu Concendentul în Perioada de mobilizare. Dacă se impune, Concendentul poate solicita modificări în conținutul rapoartelor și după încheierea Perioadei de mobilizare, în perioada de prestare a serviciilor.
Art. 95 Concesionarul este liber să aleagă soluțiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.
Art.96 Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate la stația de sortare;
b) tipurile și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate (defalcate pe tipuri de material);
c) cantitățile de deșeuri reciclabile trimise la reciclatori (defalcate pe tipuri de material) și prețul mediu obținut (pe tip de material);
d) tipurile și cantitățile de deșeuri neacceptate în stația de sortare și motivele neacceptării;
e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecțiuni și accidente, activităţi de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
i) problemele apărute și soluțiile folosite;
j) orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Art. 97 Concedentul își rezervă dreptul de a solicita furnizarea de Rapoarte zilnice.
Art. 98 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor cuprinde datele așa cum sunt înregistrate în jurnalul zilnic al activităților, centralizate la nivelul unei luni, respectiv un trimestru.
Art. 99 Raportul anual consolidat va cuprinde datele înregistrate în rapoartele lunare, centralizate la nivelul unui an.
Art. 100 În plus, raportul anual va cuprinde și următoarele aspecte:

a) performanţa în atingerea tuturor indicatorilor de performanță;
b) rezultatele determinărilor de compoziție;
c) o analiză a costurilor unitare pentru operarea fiecărei categorii de instalații / activități în parte în parte;
d) sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorului de mediu derulată conform cerințelor autorizațiilor emise, pentru fiecare amplasament în parte;
e) orice deviatii de la programul de monitorizare şi motivele care au dus la acestea;
f) orice modificari la planul de operare şi mentenanță aprobat, cu justificari;
g) vehicule, echipament şi personal angajat;
h) inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
i) jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati şi masurile de remediere;
j) consumuri de apa/cantități de ape reziduale şi levigat tratate/trimise la tratare, pentru fiecare amplasament în parte.

Art. 101 Rapoartele lunare, respectiv trimestriale vor fi transmise către Delegatar în format letric și Excel în cel mult 10 zile de la finalizarea perioadei de raportare. Perioada de transmitere a Raportului anual (format letric și excel) este de maxim 20 de zile de la încheierea anului calendaristic.
Art. 102 Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Concedent și Concesionar în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 103 Indicatori de performanță privind activitățile delegate sunt prevăzuți în anexa la Regulamentul serviciului de salubrizare al Județului Vâlcea.

SECŢIUNEA 8 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 104 Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat pe durata contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Concedent cât și de Concesionar;

(3) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public şi privat al Concedentului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecţiei mediului.

Art. 105 (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

a) tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești

b) tarif pentru tratare mecano – biologică a deșeutilor reziduale

f) tarif pentru activitatea de depozitare.

(2) Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art. 106 Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului conform prevederilor Ordinului nr.640/2022 și Memoriul tehnico-economic justificative.

Art. 107 Modificarea și Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform celor prezentate în Anexa nr. 12 ”Modificarea și ajustarea Tarifelor” la proiectul contractului de delegare .

Art. 108 Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul de colectare și transport.

SECŢIUNEA 9 INVESTIȚII

Art. 109 Investițiile obligatorii sunt dotările prevăzute în ANEXA 8 – Infrastructura in sarcina Concesionarului. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din ANEXA 8, acestea constând în bunuri noi, neutilizate.

Art. 110 Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art. 111 Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 10 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art. 112 Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice acordurile de principiu încheiate cu terți operatori economici dacă este cazul.

Art.113 Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXA 1 – Regulamentul serviciului

ANEXA 2 – Infrastructura existentă pusă la dispoziția Concesionarului

ANEXA 3 – Manualele de operare a instalațiilor care fac obiectul delegării

ANEXA 4 – Autorizațiile de mediu ale instalațiilor care fac obiectul delegării

Se atașează autorizațiile de mediu existente, respectiv cele privind:

(1) ...
(2) .....
(3) ....

Concesionarul are obligația efectuării demersurilor pentru obținerea autorizației de mediu pentru următoarele obiective:

- .....
- ......

ANEXA 5 – Infrastructura în sarcina Concesionarului

MODELE DE FORMULARE

Cuprins

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016.....3

Formularul nr. 2 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016.....4

Formularul nr. 3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016.....6

Formular nr. 4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese 8

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE.....10

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici.....12

_____.....12

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul).....15

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani.....16

Formularul nr.6.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici.....17

Anexa la Formularul 6.1. 18

DECLARAŢIE.....18

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ.....20

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare.....21

cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.....21

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ.....22

Formularul nr. 7.1 - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului ...26

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model.....27

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate 29

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia 30

Anexă la Formularul nr.8 31

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune 32

Părţile acordului: 32

Obiectul acordului: 32

3. Durata asocierii 33

5. Încetarea acordului de asociere 33

6. Comunicări 33

7. Litigii 33

8. Alte clauze: 33

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor 35

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare 36

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca 39

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale 40

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ 41

Anexa la Formularul 12 43

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanție de participare (model) 44

Formularul nr.14 - DECLARAȚIE privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale 46

Formularul nr.15 - Împuternicire 48

Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzută la **art.80 alin.1 și 2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.**

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii şi confirmarii declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Prezenta declaraţie este valabila pana la data de ***(data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)***

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr. 2 – Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea niciuneia dintre următoarele infracţiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 3 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv operatorul economic și persoanele cu putere de reprezentare, decizie sau control cu privire la operatorul economic nu se află în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvenţă, potrivit dispoziţiilor legale, cu excepţia situaţiei în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;

a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi

avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată

Formular nr. 4 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu într-o situație de conflict de interese așa cum este aceasta prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situaţii:**

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/entității contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 5 - INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:_____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

telefon/fax,certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 (2020) RON	An 2 (2021) RON	An 3 (2022) RON
Cifra de medie afaceri globala anuală			

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formularul nr.5.1. – ANGAJAMENT privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici

_____

(denumire)

Către, **.....**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ”.....” noi……(denumirea terţului susţinător financiar) având sediul înregistrat la …… (adresa terţului susţinător financiar), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul …….. (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natura financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare susţinerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ……(denumirea terţului susţinător financiarj, declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere financiară acordată ……

(denumirea ofertantului/ grupului de operatori economia)

Data completării, Terţ susţinător,

…… ……..

(semnătura autorizată)

Anexă la Formularul nr.5.1. - **DECLARAŢIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI**

Terţ susţinător financiar

……

(denumirea/numele)

Subsemnatul, …… în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

……

(denumirea terţului susţinător financiar)

având sediul înregistrat la ……

(adresa terţului susţinător financiar)

tel.: ……

fax: ……..

e-mail:……

Cod fiscal: …….

Certificat de înmatriculare/înregistrare …… (nr. înmatriculare/înregistrare, data),

obiectul de activitate, pe domenii:…….(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare …….. (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

……

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

……

……

……

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală	Cifra de afaceri anuală
1		
2		
3		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

……

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr. 6 - Declaraţie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani si a contractelor aflate în derulare (dacă este cazul)

Subsemnatul, ..., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Anexa la Formularul nr.6 - Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preţ contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestarii.

Formularul nr.6.1. ***– ANGAJAMENT privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici***

.....

(denumire)

Către,

……

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ”.....”,
noi……(denumirea terţului susţinător tehnic) având având sediul înregistrat la …… (adresa terţului susţinător tehnic), ne obligăm ca, în situaţia în care contractantul …….. (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) întâmpină dificultăţi de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiţionat şi irevocabil, autoritarii contractante achizitoare, susţinerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate şi a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ……(denumirea terţului susţinător tehnic), declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susţinerea experientei similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere tehnică acordată ……

(denumirea ofertantului /grupului de operatori economia)

Data completării, Terţ susţinător,

…… ……..

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul 6.1.

Terţ susţinător tehnic

……

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENTA SIMILARA

Subsemnatul, …… în calitate de împuternicit al

(nume si prenume)

……

(denumirea terţului susţinător tehnic)

având sediul înregistrat la ……

(adresa terţului susţinător tehnic)

tel.: ……

fax: ……

e-mail:……

Cod fiscal: …….

Certificat de înmatriculare/înregistrare …… (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:…….(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activităţi CAEN pentru care există autorizare …….. (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

……

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

…….

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor si documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului /	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai entității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

……

Nume şi prenume (semnătură autorizata)

Formularul nr.6.2. - EXPERIENŢA SIMILARĂ

Denumirea şi obiectul contractului: …….

Numărul şi data contractului: ……..

Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului: ……. Ţara: …….

Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

□ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

□ contractant asociat

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

Valoarea contractului ……(exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)

iniţială (la data semnării contractului): ……

finală (la data finalizării contractului): ……

Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în Euro) şi modul lor de soluţionare:_____

Durata de prestare a contractului (luni)

contractată:

efectiv realizată:

motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul:

Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de activitati prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnătura autorizata)

Anexa la Formularul 6.2. - Referinţe contracte din care să reiasă prestarea de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit

1	Operator economic:	
2	Titlul contractului:	
3	Beneficiar:	
4	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări	Nume: ..... Telefon: .....
5	Costuri aferente contractului:	b) Contravaloarea anuală a serviciilor: .....
6	Surse de finanţare pentru contract	
7	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreţinere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificaţi)*	
8	Locuitori deserviţi prin prestarea serviciilor sau în aria deservită:	

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Formularul nr.7.0 - PROPUNEREA TEHNICĂ

1. Managementul şi organizarea activităţii

Oferta va trebui să cuprindă următoarele elemente:

1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității (inclusiv numărul de personal propus pentru fiecare post)

1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

1.3. Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanța și revizie periodica, audit, monitorizare, paza, etc.). Pentru fiecare activitate se va menționa operatorul economic care o va presta (ofertantul – în cazul în care este un consorțiu, se va menționa care dintre operatorii economici, subcontractori ai acestuia ect.).

2. Mobilizarea şi operaţionalizarea activităţii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim activitățile prevăzute la articolul 3 din clauzele contractuale.

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru fiecare din activitățile care se vor derula în perioada de mobilizare. **Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.**

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activităţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat şi coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru operarea depozitării

- alocarea de resurse pentru operarea stației de sortare Roești

- alocarea de resurse pentru operarea instalației de tratare mecano – biologică Roești

Pentru fiecare din activitățile care fac obiectul contractului, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând modelul de mai jos.

Resurse	**Descriere**
Vehicule	*Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.*
….	……..
….	……..

Resurse	Descriere
….	……..
….	……..
Echipamente/ unelte	*Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).*
….	……..
….	……..
….	……..
Personal	*În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.*
….	……..
….	……..
….	……..

4. Planul de recuperare a investiţiilor – dacă este cazul

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract**.

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul serviciului de salubrizare care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

6. Situații de risc şi măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului", pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri" a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

7. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimata în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

8. Acorduri cu alți operatori economici, dacă este cazul

Prin acorduri se va înțelege orice convenție, contract, protocol etc. încheiate în formă scrisă și care întrunesc cerințele mai sus precizate.

8. Planul de investiții

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 2 la Caietul de sarcini și modul de realizare a investițiilor în sarcina Concesionarului conform prevederilor ANEXEI 5 la Caietul de sarcini.

Formularul nr. 7.1 - Declarație și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului

Subsemnatul **.....**, in calitate de ..... al societatii ..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de ..... voi folosi următorul personal:

Funcţie/Nume	Studii	Experiență profesională generală (ani)	Experienţa în ani (în servicii similare/ în funcţii similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager/responsabil de contract				
Responsabil calitate si mediu				
Coordonator SSM				

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.7.2. - CURRICULUM VITAE - model

Poziţia propusa pentru contract _____

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului: …….

Numele de familie :
Prenumele:
Data naşterii :
Naţionalitate:
Studii:

Instituţia de învăţământ	**Din (Anul)**	**Pana in (Anul)**	**Diploma/gradul obţinut(a)**

Nota:
Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii. Studiile postuniversitare, master sau doctorat se vor trece tot in acest tabel. Studiile liceale, postliceale, colegiu sau de alta natura se vor trece in acest tabel numai daca sunt relevante pentru îndeplinirea contractului sau pentru demonstrarea cerinţelor minime de calificare.

Locul de munca actual (de baza): ……*(denumirea organizaţiei si adresa)*

Vechime la locul de munca actual *(ani, luni)*:

Am contract de prestări-servicii cu .....*(se va completa numai daca e cazul, cu numele ofertantului, ofertantului asociat)*, in prezent:

□ DA, de la data de ……..pana la data de ……, cu ……..
□ NU
(bifaţi varianta aplicabila si completaţi, daca este cazul)

Experienţa profesionala (locurile de munca unde a avut contract de munca, potrivit carnetului de munca sau altor înregistrări legale):

De la data - pana la data (anul)	Organizaţia	Funcţia	Descrierea responsabilităţilor avute
……	…….	……	…….

Experienţa specifica
Aici se vor preciza elementele necesare pentru dovedirea cerinţelor minime de calificare.

Alte precizări

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul în declaratii prevazute în Codul Penal, ca datele sunt corecte si corespund realitatii.

Data Semnătura

<u>Nota:</u>
Se poate prezenta si alt format al CV-urilor, cu condiţia să conţină elementele solicitate.

Formularul nr. 7.3. - Declaraţie de disponibilitate

Subsemnatul, ..., declar ca sunt de acord să particip la procedura pentru atribuirea contractului "..... ", organizata de catre ....., pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câştigătoare, declar ca sunt capabil şi disponibil să lucrez, pe poziţia mentionata în documentele ofertei, în perioada efectiva a implicarii mele in cadrul contractului.

Nume	
Semnătură	
Dată	

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8 - Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ....., asociere temporară constituită în scopul participării la procedura de atribuire conform prevederilor art.39 din Legea nr.100/2016, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: …….

Operator economic,

.....

semnătura autorizată

Anexă la Formularul nr.8

Nume entitate legală (asociat)	**Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului**	**Valoarea aproximativă**	**% din valoarea contractului**	**Adresa sediului social**	**Acord asociat cu specimen de semnătură**
Asociatul principal					
Asociat 2					
Asociat ….					

Operator,

semnătura autorizată

Formularul nr.8.1. - ACORD DE ASOCIERE in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Părţile acordului:

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentat[prin ..... , in calitate de ..... și

(denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentata prin , in calitate de ……

Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit sa desfasoare in comun următoarele activitati:

- participarea la procedura de concesiune organizata de ……., pentru atribuirea contractului avand ca obiect …….

- derularea in comun a contractului de concesiune in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

- Alte activitati ce se vor realiza in comun: .....

2.2. Asociații sunt solidar și nelimitat responsabili de executarea contractului de concesiune.

2.3. Contribuţia financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziţie publica a fiecarei parti la indeplinirea contractului este:

- % SC S.R.L.

- % S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % SC S.R.L.

- % S.C S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeşte corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie

4. Condiţiile de administrare si conducere a asociaţiei

4.1. Se Împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziţie.

4.3. Se împuterniceşte S.C S.R.L., avand calitatea de lider al asociaţiei, să încaseze sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor care fac obiectul conceisunii, liderul de asociere fiind responsabil cu realizarea decontarilor intre membrii asocierii.

5. Încetarea acordului de asociere

Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art 2 din acord;

alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

Orice comunicare intre parti este valabil îndeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele , prevăzute la art. 1

De comun acord, asociaţii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite intre parti se vor soluţiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat intr-un număr de exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

Semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

ASOCIAT (n)

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 9 - Lista subcontractanţilor

Subsemnatul, ……., [numele in clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ……., [denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul ,……., declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării datelor din prezenta declaraţie. Informațiile vor fi completate luând în considerare prevederile art.94 și 95 din Legea nr.100/2016.

Subsemnatul, ……., autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele şi adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
….					
TOTAL					

Data completării .....

Operator economic,

_____

(numele reprezentantului legal, în clar)

_____

(semnătură autorizată)

Formularul nr.9.1. - Model acord de subcontractare

nr. ……/……

Art.1 Părțile acordului:

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **contractor**

Și

Societatea ....., cu sediul în ....., str. ..... nr. ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare ....., cont ..... deschis la ..... reprezentată de ..... având funcția de ..... în calitate de **subcontractant**

Art. 2. Obiectul acordului: Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei depusă de contractor ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de ..... pentru atribuirea

....., să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art. 3. Valoarea estimată a activităților ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a activităților ofertate.

Art. 4. Durata de prestare a _____ (activităților) este de _____ luni.

Art. 5. Contractantul va plăti subcontractantului lunar/trimestrial, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractant a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților prestate în perioada respectivă.

Art. 6 Acordul își încetează valabilitatea în următoarele situații:

expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. 1.

Art. 8. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de prestarea a activităților angajată de contractant în fața autorității contractante, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen. Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art. 3., contractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 9. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de autoritatea contractantă conform contractului .....

Art. 10. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa de instanțele competente.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)	*(semnătură autorizată subcontractant)*

Notă: Prezentul acord constituie un model orientativ iar în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă. Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr.10 - Declaratie privind respectarea legislatiei in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Subsemnatul _____ reprezentant legal al _____ *(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* **declar pe propria răspundere**, ca pe toata durata de prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta financiara, voi respecta obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă.

Prezenta declaraţie este valabilă pana la data de finalizare a serviciilor care fac obiectul procedurii de atribuire.

Data completării: _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

_____

(semnatura reprezentant legal)

Formular nr. 11 - Declaraţie privind acceptarea clauzelor contractuale

Subsemnatul, ..., reprezentant împuternicit al Ofertantului ....., declar că, în cazul în care vom fi declaraţi câştigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de concesiune având ca obiect ”.....”, organizată de ....., ne vom îndeplini toate sarcinile cu stricta respectare a condiţiilor contractului.

Precizăm că ne însuşim conţinutul acestuia, aşa cum a fost publicat în documentaţia de atribuire, cu eventualele modificări aduse de autoritatea contractantă prin răspunsurile formulate la solicitările de clarificări și că nu înțelegem să formulăm amendamente referitoare la clauzele contractuale.

Data completării: .....

Ofertant: .....

Formularul nr.12 - FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către:

.....

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele și sediul), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația pentru atribuirea contractului „.....”, să prestăm serviciile prevăzute în contract pentru valoarea de …… lei, la care se adaugă TVA în valoare de ……., la următoarele tarife aferente anului 1 de operare:

Nr. crt.	**Tip tarif**	**Tarif (lei/tonă) fără TVA**
1.	Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	
2.	Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	
3.	Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	
4.	Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../...

. ....., *(semnătura),* în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

Anexa la Formularul 12

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 completate cu prevederile Ordinului nr.201/2023 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Formularul nr.13 – Scrisoare de garanție de participare (model)

Emitent

_____

(denumirea)

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,

(denumirea contractului)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,

(denumirea emitentului) *(adresa emitentului)*

ne obligam in mod ferm si irevocabil fata de _____ sa platim suma de

(denumirea autoritatii contractante)

_____,

(în litere si în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, ofertantul _____

(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii) _____ nu a constituit garanția de bună execuție în condițiile prevăzute în clauzele contractuale

Prezenta garantie este valabila pâna la data de _____.

Parafata de _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Formularul nr.14 - **DECLARAȚIE[1] privind partea/părțile de ofertă / informațiile declarate ca fiind confidențiale**

Subsemnatul/a……, în calitate de ……. persoană împuternicită să semnez această ofertă, văzând prevederile art. 41 și art.49 din Legea nr. 100/2016, art. 83 și 84 din HG nr. 867/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1.	.... *[introduceți informația]*
2.	.... *[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 41 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... *[prezentați motivul]*

[1] În conformitate cu prevederile art.III pct.12 din OUG nr.114/2020, caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind caracetrul confidential al acestora.

2.	.... *[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formularul nr.15 - Împuternicire

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **.....** în scopul atribuirii **„.....”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea „**.....”.**

2. Să participe în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.

4. Să depună în numele ofertantului ..... *(denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici)* contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data:

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
în cadrul procedurii de delegare prin concesiune a serviciului de salubrizare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI 3
Secțiunea 1 –a - Considerații generale 3
Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare 3
Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice 8
CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI 12
Secțiunea 1 – a – Garanția de participare 12
Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție 13
Secțiunea a 3 – a – Asigurări 13
Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale 15
4.1. Mecanismul de plată 15
4.2. Riscuri asociate contractului 16
4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului 31
CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE 32
CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE 33
Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire 33
Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac 34
DISPOZIȚII FINALE 34

CAPITOLUL 1 - MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Secțiunea 1 –a - Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP).

Oferta insotita de documentele obligatorii se va depune IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro). Pe lânga propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerate inacceptabila.

Oferta, inclusiv formularele aferente, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertele continand documente nesemnate dau dreptul autoritatii contractante sa declare oferta ca inadmisibila si sa o respinga. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, respectiv un opis pentru propunerea tehnica si unul pentru propunerea financiara.

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate în limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. În interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

Secțiunea a 2-a - Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separată, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.
Se vor parcurge urmatoarele etape:
1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de propunere financiară

2. Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului întocmită conform prevederilor Ordinului nr. 640 /2022 cu modificările și completările aduse prin Ord.201/2023 și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Valoarea maximă a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), reglementate la art. 17, alin 1, litera c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzută în tabelul urmator.

Tabel - Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega

Sinteza tarifelor maxime pentru activitățile ce se vor delega – componenta 2 – operarea CMID Roesti

Tip tarif	Tarif maxim (lei/tonă) fără TVA	Tarif maxim (lei/tonă) cu TVA
Tarif pentru activitatea de sortare din cadrul CMID Roesti	547,01	650,95
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)	201,35	239,60
Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)	300	357
Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti	148,82	177,10

În cuantumul tarifelor maxime pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare nu sunt incluse veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate și veniturile din încasarea contribuției OIREP. Aceste venituri vor fi vărsate în contul ADI și vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile legale și Recomandările MMAP[1].

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubrizare Valcea, la solicitarea operatorului, in conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobata prin Ordinul nr.640 /2022 al Presedintelui ANRSC, cu modificările și completările aduse prin Ord.201 / 2023 al Președintelui ANRSC.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

[1] http://www.mmediu.ro/articol/recomandari-pentru-aplicarea-modificarilor-legislative-introduse-prin-ordonanta-de-urgenta-nr-74-2018/2959

- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde:

- CT(1) = CE(1) + CF(1)
- CE(1) = CE(0) x IPC_{total}/100
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor activităților specifice serviciului de salubrizare are loc în următoarele situații:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POS Mediu și POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	**REDEVENȚĂ**	
	lei/an	**contract**
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat Statia de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deşeuri reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.260.000**	**10.080.000**

La completarea fișelor de fundamentare ofertanii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Valoarea totală a propunerii financiare, rezultată din calculele privind valoarea aferentă anului 1 de operare înmulțită cu numărul anilor de delegare prin concesiune, se criptează în SEAP.
Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca

ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

În cazul în care, în scopul verificării conformităţii propunerii tehnice cu cerinţele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât şi răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Secțiunea a 3-a - Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă a tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informațiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016.
Va fi utilizat formularul nr. 7.0.

Propunerea tehnica trebuie sa includa:
- Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.
- Formularul nr.11 - Declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

A. Managementul și organizarea activității
B. Mobilizarea și operaționalizarea activității
C. Planul de organizare a activității
D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
E. Auditul de conformitate
F. Managementul riscurilor
G. Acorduri cu alți operatori economici, dacă este cazul
H. Planul de investiții, dacă este cazul

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:
- Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 (nouăzeci) de zile si curge de la data emiterii ordinului de incepere a perioadei de mobilizare.

In timpul Perioadei de mobilizare, Concesionarul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri asimilabile si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:
- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de Concesionar (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu
- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);

- includerea noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale si a procedurilor de lucru;
- planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

Ofertanții vor mai prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, dacă este cazul, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizarea.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat şi coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru operarea depozitării
- alocarea de resurse pentru operarea stației de sortare Roești
- alocarea de resurse pentru operarea instalației de tratare mecano – biologică Roești

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare şi nu se poate modifica decât cu acordul Concedentului şi la înştiinţarea corespunzătoare a utilizatorilor afectaţi.
Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puţin o dată în fiecare an, în funcţie de revizuirea planului tarifar.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubrizare* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

E. Auditul de conformitate

ADI Salubrizare Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

F. Managementul riscurilor

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat mai jos în Secțiunea secțiunea Riscuri asociate contractului.
Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

G. Acorduri cu alți operatori economici

Se solicită atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, dacă este cazul.

H. Planul de investiţii

Propunerea tehnică va prezenta modul de realizare a reparațiilor/ lucrărilor de întreținere necesare pentru operarea în bune condiții a infrastructurii puse la dispoziția Concesionarului, așa cum sunt acestea evidențiate în ANEXA 2 la Caietul de sarcini, precum și modul de realizare a obligațiilor de investiții conform cerințelor din ANEXA 5 la Caietul de sarcini.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice altele decat cele stabilite prin excepție de prevederile art.87 alin.7 și 8 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
O Propunere tehnică incompletă atrage dupa sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Ofertantul desemnat câstigator va prezenta pana la data semnarii contractului oferta într-un exemplar original (documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara).

CAPITOLUL 2 - GARANȚII ȘI ASIGURĂRI

Secțiunea 1 – a – Garanția de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
    b) asigurări de garanții emise:
    – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2 – a - Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

Nerespectarea de către Operator a obligaţiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.

Secțiunea a 3 – a – Asigurări

Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va obţine şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări:

a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
c) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
d) Asigurarea de răspundere civilă generală specială pentru răspunderea civilă rezultată din producerea riscului de poluare apă freatică și a riscului de incendiu.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Operatorul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparţin ADI Salubrizare Valcea sau care priveşte răspunderea civilă a Operatorului:

a) prevede că orice acţiune de revendicare a ADI Salubrizare Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, şi
b) conţine prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubrizare Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către ADI Salubrizare Valceaa acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubrizare Valcea şi Operatorului, angajaţilor, agenţilor, funcţionarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubrizare Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

Operatorul va informa ADI Salubrizare Valcea în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei poliţe de asigurare de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa ADI Salubrizare Valcea despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei poliţe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franşizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Operatorul va furniza dovezi ale plăţilor periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubrizare Valcea.

Secțiunea a 4 – a – Aspecte contractuale

4.1. Mecanismul de plată

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și trasnportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ord. ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Tratamentul veniturilor din valorificarea reciclabilelor:

Concesionarul CMID, în calitate de operatorul de sortare are obligația de a trimite la reciclare cel puțin 75% din cantitatea de deșeuri reciclabile intrate în stațiile de sortare.

Operatorul instalatiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a pregati pentru reciclare minim 3% din cantitatea totala intrata in instalatie. Procentul de 3% se refera la deseurile de hartie, carton, plastic, metal si sticla.

Operatorul va primi avizul ADI pentru încheierea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile și va informa lunar ADI asupra cantităților trimise la reciclare și a sumelor încasate.
Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile vor rămâne la dispoziția ADI dar vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje:

Tratamentul veniturilor de la OIREP-uri privind gestionarea deșeurilor de ambalaje este prevăzut în Legea nr. 249/2015, în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor*, a Legii nr. 249/2015 privind*

modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 31/2019, document disponibil la adresa de mai jos.

Potrivit legislației incidente și a metodologiei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, OIREP-urile responsabile pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje vor plăti lunar/trimestrial costurile gestionării deșeurilor de ambalaje către ADI (în acest caz) pentru asigurarea durabilității financiare a sistemului.

În primul an de operare, ADI va înregistra aceste venituri într-un cont distinct, special constituit, și le va putea utiliza începând cu anul al doilea de operare, prin transferul către operator a sumelor aferente sortării pentru jumătatea din cantitatea de deșeuri de reciclabile raportată a fi valorificată în luna aferentă facturii.

Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deșeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri.

Tarifele/taxele distincte pentru activitățile desfășurate de operatorul de salubrizare (lei/tonă) **nu trebuie să fie i**nfluențate de plata de către OIREP a costurilor nete și de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile.

4.2. Riscuri asociate contractului

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

Riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 6 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a staţiilor de transfer și a staţiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalaţiilor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligaţiilor în	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	serviciului				perioade de mobilizare	atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						colectează separat în mod corect).
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit sa solicite

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					echipamente de colectare suplimentare	modificarea tarifului. Colectarea unor cantităţi mai mari de deşeuri înseamnă facturarea şi încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziţionarea de echipamente/utilaje suplimentare.
8.	Colectarea separată a deşeurilor de construcţii şi desfiinţări de la populaţie	Scăderea cantităţilor de deşeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Scăderea cantităţii de deşeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situaţia în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puţin 50% fată de cantităţile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007.
9.	Cantităţile de deşeuri la intrarea	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt		100%	Creşterea cantităţii de deşeuri duce în	În situaţia în care cantitatea de deşeuri care necesită

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	în instalaţii (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.			mod direct la creșterea cheltuielilor dar şi a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea staţiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deşeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantităţi de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie (transfer şi sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantităţii de deşeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situaţia în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deşeuri mai mică cu peste 20% faţă de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptăţit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabila atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.				acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a stațiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Conformarea activității poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
14.	Instalaţiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanţarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și nici de modificare ulterioara a tarifului, toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalaţiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalaţiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.
16.	Întreținere și reparare	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este		100%	Creșterea costului cu efecte negative	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	echipamente	necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații			asupra prestațiilor efectuate	pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
18.	Prestat	Neîncasarea facturilor de la		100%	Neîncasarea	Operatorul trebuie sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	operatorului de colectare și transport	operatorul de colectare și transport			facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri de preț la	Preturile la carburanți	100%		Diminuarea în	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			termeni reali a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

4.3. Bunuri utilizate în executarea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Concesionar în derularea Contractului sunt următoarele:
a) Bunurile de retur
b) Bunurile de preluare
c) Bunurile proprii

Bunurile de retur sunt:
a) bunurile proprietate publică sau privată ale Concedentului, puse la dispoziţia Concesionarului, prin concesionare, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt şi rămân în proprietatea Concedentului sau a Judeţului Vâlcea pe întreaga Durată a Contractului. Concesionarul primeşte posesia şi dreptul de folosinţă asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
b) bunurile rezultate din investiţiile prevazute in Caietul de sarcini si care sunt realizate din fonduri proprii ale Concesionarului. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului, iar la expirarea contractului, revin de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

Bunurile puse la dispoziția Concesionarului sunt indicate în ANEXA 2 - Infrastructură existentă pusă la dispoziția concesionarului a caietului de sarcini. Manualele de operare ale infrastructurii existente în CMID Roești constituie ANEXA 3 la Caietul de sarcini.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.
Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menţionate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubrizare.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Județului Vâlcea.

La încetarea contractului de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite Județului Vâlcea în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Bunuri de Preluare prezintă dotările puse la dispoziţie de Concesionar, conform Caietului de Sarcini. Acestea rămân proprietatea Concesionarului pe întreaga Durată a executării Contractului.

La încetarea Contractului din orice cauză, Concedentul are dreptul de a dobândi Bunurile de

Preluare, respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială poate exercita acest drept asupra bunurilor pe care doreşte să le dobândească, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

Bunurile proprii sunt bunurile care aparţin Concesionarului şi nu vor fi transferate Concedentului la încetarea Contractului.
Concesionarul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 3 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	**Descriere**	**Pondere**
Nivelul tarifelor de utilizare	**P1 - Tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: P1(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	**P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)**	**40 %** **Punctaj maxim factor: 40**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		

Nivelul tarifelor de utilizare	**P3 - Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel: P3(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	**P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P4(n) se calculeaza proportional, astfel: P4(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.
Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

CAPITOLUL 4 - TERMENE PROCEDURALE

Secțiunea 1 –a – Termenul de răspuns la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de concesionare, respectiv cu până la 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire la două termene, astfel:

- Primul termen cu 20 de zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor
- Al doilea termen cu 15 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de concesiune pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art.27 alin.4 din HG867/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va grupa întrebările și răspunsurile aferente pe cele două termene indicate în funcție de data înregistrării solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

Secțiunea a 2- a – Termene procedurale de exercitare a căilor de atac

Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 si urm din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți sunt minimale pentru desfăşurarea procedurii de delegare prin concesionare a activității de colectare, transfer și sortare a deșeurilor municipale în Județul Vâlcea și operare a centrelor de aport voluntar.

Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți vor deveni anexă a Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului şi vor fi parte integrantă a acestuia din urmă.

Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând din sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

Strategia de contractare
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a Seviciului de salubrizare constând sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

Cuprins

1. Date privind autoritatea contractantă 3

2. Obiectul achiziției 3

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă: 3

2.3. Descrierea succintă: 3

2.4. Descrierea concesiunii 4

3. Modalitatea de atribuire 4

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate 4

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire 6

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție 6

3.3.1. Motivele de excludere 6

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale 7

3.3.3. Capacitatea economică şi financiară 8

3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională 9

3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului 13

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați 14

4. Modalitatea de realizare a concesiunii 16

5. Contractul 16

5.1 Tipul contractului 16

5.2 Riscuri 16

5.3 Modalitatea de implementare a contractului 32

5.4 Modalități de plată și penalități 34

6.Alte aspecte 35

6.1. Garanția de participare 35

6.2. Garanția de bună execuție 36

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara privind Serviciul de Salubrizare in localitatile judetului Valcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr.1, Mun.Râmnicu Vâlcea, jud.Vâlcea

Telefon: +40756 07560
Fax: +40250 735617
e-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com
URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact: ……..

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești

2.2. Coduri CPV

Cod CPV principal: 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Coduri CPV suplimentare: 90510000-5 Eliminare şi tratare a deşeurilor menajere

2.3. Descrierea succintă:
Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare pentru județul Vâlcea format din:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat în stația de sortare Roești
b) Tratarea mecano – biologică a deșeurilor reziduale
c) Depozitare

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului contract sunt:

a) deșeuri menajere respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegrabadile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;
b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;
c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșeuri reziduale;

d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeuri textile, ulei uzat, deșeuri periculoase gestionate în cadrul centrelor de aport voluntar.

Se delegă operarea următoarelor facilități :
a) stația de sortare Roești
b) instalația de tratare mecano – biologică Roești
c) celula 1 a depozitului conform Roești.

2.4. Descrierea concesiunii

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului ”Fazare proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide în Județul Vâlcea”, faza a II-a. Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 147/21.11.2017 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Dezvoltarii regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene în cadrul Axei prioritare 3 a POIM.

Realizarea concesiunii în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special intinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară.

Față de aceste considerente, pentru studiul de fundamentare și documentul descriptiv au fost luate în considerare atât prevederile Cererii de finanțare aprobată privind implementarea proiectului SMID cât și necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, apărute de la data aprobării Cererii de finanțare până în prezent (în speță OUG nr. 74/2018 aprobată prin Legea nr. 31/2019 urmată de intrarea în vigoare a OUG92/2021 aprobată prin Legea nr.17/2023), modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor.

Concesiunea contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitățile specifice contractului.

Valoarea estimată a contractului a fost stabilită pe baza datelor din Aplicația de finanțare și a noilor estimări privind cantitățile de deșeuri, rezultând următoarele valori:

ACTIVITATE	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
Statia de sortare Roesti	2.025.516	16.204.124,8
Tratarea mecano-biologica Roesti	4.197.312,32	33.578.498,5
Depozit Roesti	1.365.870	10.926.956,9
Costuri privind asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologice suplimentare	6.599.992	52.799.937,5
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ	**14.188.690**	**113.509.518**

Valoarea totală estimată a contractului de de operare a CMID Roesti este de **113.509.518 lei**, fără TVA, pentru o perioadă de 8 ani, însemnând **o valoare medie anuală de 14.188.690 lei**, fără TVA.

Redevența a fost calculată prin metoda amortizării și reprezintă valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor achiziționate prin POIM. Tariful serviciului de salubrizare va acoperi doar o parte a amortizării echipamentelor și lucrărilor, având în vedere că beneficiarii casnici beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din fonduri europene.

Valoarea redevenței se repartizează pe fiecare activitate, pentru care concedentul urmărește recuperarea investiției sau a contribuției proprii.

ACTIVITATE	REDEVENȚĂ	
	lei/an	contract
Sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat Statia de sortare Roesti	600.000	4.800.000
Tratare mecano-biologică deşeuri reziduale Roesti	600.000	4.800.000
Depozitare depozit Roesti	60.000	480.000
VALOARE REDEVENȚĂ	**1.260.000**	**10.080.000**

La completarea fișelor de fundamentare ofertanii vor proceda la introducerea valorii prestabilite a redevenței.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, **desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din considerente de natură tehnică. Activitățile care fac obiectul contractului constau din operarea unei infrastructuri situate într-o incintă comună, nefiind posibilă fragmentarea acestora fără generarea de costuri suplimentare de natură să afecteze nivelul tarifelor de utilizare.

Studiul de fundamentare justifică necesitatea delegării gestiunii serviciului prin concesiune.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permită selectarea unui operator, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor**.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevderile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.3.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv ale art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.43 - 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese. Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor utiliza formularele:

- Formularul nr.1 - Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016
- Formularul nr.2 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 79 din Legea 100/2016
- Formularul nr.3 - Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 81 din Legea 100/2016

Ofertantii fac dovada neîncadrarii în situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia îsi are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin.(2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale invigoare in tara in care este stabilit ofertantul si certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS).

Nota: Nedepunerea Formularelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la acestă procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției. Se va utiliza Formularul nr.4 - Declaratia privind evitarea conflictului de interese

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proprționalității și vizează:

3.3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principul recunoașterii reciproce.

3.3.3. Capacitatea economică şi financiară

Cerinţa nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2021, 2022 şi 2023, trebuie să fie cel puţin egală cu 14.188.690 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta formularul Informații generale – Formular nr.5.

Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2021, 2022, 2023, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora in limba româna.

Nota: Pentru conversia in lei, daca situatiile financiare sunt întocmite in alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an de referinta.
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 cu modificările și completările ulterioare referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Angajamentul privind susţinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (Formularul nr.5.1. si anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.
Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Nivelul cerinței reprezintă echivalentul valorii medii anuale estimate a contractului.

3.3.4. Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Cerinţa nr.1 - Experienţa similară

Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani calculați până la data – limită de depunere a ofertelor, în cadrul unuia sau mai multor contracte, servicii similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract, având o valoare cumulata de minim 14.188.690 lei fara TVA, rezultata din una sau mai multe activitati de salubrizare similare celor care fac obiectul contractului.
In situatia in care contractele au fost semnate inainte de perioada de 3 ani și se prezinta un document care confirma prestarea respectivelor servicii in perioada de referinta, autoritatea contractanta va lua in considerare intreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru indeplinirea cerintei.
Prin servicii de salubrizare duse la bun sfarsit se intelege: servicii de salubrizare similare receptionate însotite de proces-verbal la terminarea prestatiei sau servicii similare de salubrizare receptionate însotite de proces verbal de receptie pe o anumita perioada de timp.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cerintei de calificare, ofertantii vor prezenta Formularul nr.6 – Declaratia privind lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani si a

contractelor aflate în derulare (daca ofertantul are contracte în derulare) cu anexele acestuia. Se vor prezenta orice documente considerate relevante in indeplinirea cerintei cum ar fi: contractul de servicii de salubrizare in valoarea minima solicitata insotit de dovada prestarii serviciilor in cuantumul solicitat (ori un singur proces verbal la terminarea prestatiei, ori unul sau mai multe procese verbale de receptie a serviciilor prestate in baza contractului prezentat, receptionate pe una sau mai multe perioade de timp) sau recomandari.
Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzator.
In cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar.
Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susţinerea tehnică - experienţa similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.
Formularul nr.6.2. – Experiența similară și Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ tertii sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 si 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu.
Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerinta nr.2

Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului:

1.Manager/responsabil de contract:

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2.Responsabil calitate si mediu:

- studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

3. Coordonator SSM desemnat la nivelul Concesionarului

- studii superioare
- minim 3 ani experiență în domeniul securității și sănătății în muncă.

Modalitatea de îndeplinire:

Se completeaza si se prezinta Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului – Formularul nr.7.1.

În sustinerea experientei profesionale se vor prezenta urmatoarele documente:

- Curriculum Vitae, semnat si datat – Formularul nr.7.2.
- Copii ale diplomelor de studii obtinute, mentionate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fisa de post, recomandari, contracte de colaborare/de prestari servicii/contracte de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare
- Declaratia de disponibilitate a persoanei de specialitate propusa pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajata acesta persoana), semnata si datata – Formularul nr.7.3.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata în oferta nu va putea fi înlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante. Acordul autoritatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi îndeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta
certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba româna sau traducere autorizata.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.

Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Concesionar – Concedent în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similare pentru a fi în măsură să gestioneze activitatea cu atingerea indicatorilor de preformanță ceruți.

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de natura activității Concesionare. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii

superioare și deținerea unei experiențe specifice demonstrată prin participarea le cel puțin un contract / proiect în care să fi avut atribuții similar.
Cerințele pentru responsabilul parc auto vizează experienta de cel putin 3 ani in organizarea activitatilor specifice parcului auto. Nivelul studiilor nu este specificat ținând cont de faptul că atestatele în domeniu pot fi obținute, conform legislației naționale și comunitare și de persoane cu studii medii.
Cerințele pentru responsabilul SSM vizează experienta de cel putin 3 ani în domeniu. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice de minim 3 ani.
Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerinta nr. 4 - Subcontractantii
Declaratie privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016
Modalitate de îndeplinire:
Lista subcontractanților – Formular nr.9
Acordul de subcontractare – Formular nr.9.1.
Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanţii propuşi sunt ţinuţi de respectarea aceloraşi obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca şi ofertanţii.
Sunt aplicabile prevederile art.29 alin.14 din legea nr.51/20026 privind serviciile publice comunitare cu modificările și completările ulterioare conform cărora subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă, fiind posibilă doar subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului/ uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice Concesionar.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerinta nr. 5 – Asocierea
Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna.
Modalitatea de îndeplinire:
Într-o astfel de situatie, se vor prezenta:

- Declaraţie privind lista asociaţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de către aceştia – Formularul nr.8 și Anexa la Formularul nr.8
- Acordul de asociere – Formularul nr.8.1.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-finanaciara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atâta timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluaeză prin raportare la resursele grupului.

3.3.5. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului

Cerinţa nr.1
Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel putin una dintre urmatoarele activitati: precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;-depozitarea controlata a deseurilor municipale; -înfiintarea depozitelor de deseuri menajere si administrarea acestora.
Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv însotit de traducere autorizata în limba româna.
Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit și care să determine reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubrizare.

Cerinţa nr.2
Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.
Modalitatea de îndeplinire:
Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea şi

transportul deşeurilor municipale, inclusiv ale deşeurilor toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia celor cu regim special.
Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv sau echivalent însoţit de traducerea autorizată în limba româna.
În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.
Operatorii economici care nu deţin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleaşi metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanţă stabilite de acesta.
Certificarea respectării standardelor de asigurare a calităţii nu poate face obiectul susţinerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiţii de concurenţă reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare, astfel:**

Denumire	**Descriere**	**Pondere**
Nivelul tarifelor de utilizare	**P1 - Tarif sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: P1(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru sortare deşeuri de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat pentru stația de sortare Roești		

Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	**P2 - Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an)**	**40 %** **Punctaj maxim factor: 40**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P2(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de tratare mecano-biologica din cadrul CMID Roesti (34070 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	**P3 - Tarif pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an)**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P3(n) se calculeaza proportional, astfel: P3(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru asigurarea capacitatii de tratare mecano-biologica suplimentare (22000 t/an) Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Nivelul tarifelor de utilizare	**P4 - Tarif pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti**	**20 %** **Punctaj maxim factor: 20**
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P4(n) se calculeaza proportional, astfel: P4(n) = (Tarif minim ofertat / Tarif (n) x punctaj maxim alocat, unde Tarif minim ofertat = cea mai mică valoare ofertată in cadrul procedurii de atribuire pentru activitatea de depozitare din cadrul CMID Roesti Tarif (n) = Valoarea pentru care se calculeaza punctajul.		
Punctaj total = P1 + P2 + P3 + P4		

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.
Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare.

Utilizarea nivelului tarifelor de utilizare ca și factori de evaluare este justificată de necesitatea asigurării unui nivel rezonabil de suportabilitate a serviciului pentru utilizatorii finali, având în

vedere faptul că tarifele de utilizare de la CMID se regăsesc în costurile, respectiv tarifele percepute de operatorii celorlalte componente, respectiv colectarea, transportul și transferul.

4. Modalitatea de realizare a concesiunii

Având în vedere complexitatea concesiunii și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POIM, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Valentin Rusu, Ioana Lazăr.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii**.

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsura și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Concesionar. Prin urmare, toate acestea

sunt responsabilități exclusive ale Concesionarului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubrizare, din totalul de 24 riscuri identificate, 10 riscuri fiind transferate în totalitate, 8 riscuri fiind transferate în proporție de 50% către Concesionar iar 5 riscuri sunt asumate de către Concedent.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În plus, activitatea de operare a staţiilor de transfer și a staţiilor de sortare determină necesitatea derulării mai multor proceduri de autorizare în paralel.		100%	În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente pentru Baza de lucru și să înceapă cât mai rapid procedurile de autorizare a instalaţiilor.
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari		100%	Costuri suplimentare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	estimate pentru începerea prestării serviciului	decât cele estimate în cadrul ofertei			pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri reciclate/valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreuna cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					(recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
5.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.	50%	50%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						(penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
6.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația nu va fi interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat va fi mult mai redusă față de cea estimată	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la estimarea valorii maxime a tarifului în cadrul elaborării Documentației de atribuire. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat. Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului.
7.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții și desființări de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții și desființări de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	Delegatul nu este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare.
8.	Colectarea separată a deșeurilor de construcţii şi desfiinţări de la populaţie	Scăderea cantităţilor de deșeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri de construcţii şi desfiinţări de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% fată de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit sa solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
9.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii (sortare) sunt mai mari decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate. Acest risc există numai la transferul deșeurilor, capacitatea stațiilor de sortare fiind cu mult peste cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat estimat a fi sortată.	În situaţia în care cantitatea de deșeuri care necesită transfer este mai mare comparativ cu capacitatea instalațiilor, operatorul va achiziționa echipamentele necesare suplimentare pentru asigurarea transferului întregii cantități de deșeuri, costurile cu echipamentele suplimentare fiind acoperite din veniturile suplimentare încasate.
10.	Cantităţile de deşeuri la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât cele planificate	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie (transfer şi sortare) sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea veniturilor (operatorul este plătit la cantitatea efectiv transferată, respectiv sortată).	În situaţia în care timp de 12 luni calendaristice se înregistreze o cantitate de deșeuri mai mică cu peste 20% față de cantitatea estimata la data contractării, Operatorul este îndreptățit sa solicite aprobarea unei modificări a tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
11.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	50%	50%	Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea veniturilor în SMID.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la preturile cele mai bune de pe piață.
12.	Furt, distrugerea /vandalizarea amplasamentelor	Operarea instalațiilor de deșeuri este asociata, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeuri cu valoare de piață, ceea ce		100%	Prejudicii aduse activelor delegatarului date în operare.	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea pazei și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul e obligat sa

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situaţie este inacceptabila atât pe amplasament cât şi în vecinătatea lui.				încheie asigurarea de bunuri care trebuie sa acopere parte din acest risc.
13.	Operarea tehnologică a staţiilor	Operatorul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente.		100%	Conformarea activităţii poate presupune costuri suplimentare din partea operatorului.	Operarea neconforma este constatata de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Operatorului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
14.	Instalațiile necesita, în opinia ofertantului, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului operării	Ofertantul considera ca sunt necesare echipamente suplimentare		100%	Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către operator poate duce la creșterea costurilor acestuia.	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnica. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusiva a Ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Autoritatea Contractanta și

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						nici de modificare ulterioara a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful prestării serviciului.
15.	Deprecierea tehnică a instalațiilor (inclusiv a mașinilor) – risc de ofertă	Deprecierea tehnica a instalațiilor se realizează daca procedura de delegare durează mai mult de 12 luni, ducând la creșterea costurilor de retehnologizare.	50%	50%	Deprecierea instalațiilor poate duce la creșterea costurilor operatorului (costuri de evaluarea stării echipamentelor, costuri cu reviziile tehnice, costuri cu retehnologizarea, dacă este cazul)	Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică pe perioada pregătirii ofertei și va include costurile necesare în oferta sa. Operatorul va evalua gradul de depreciere tehnică în perioada de mobilizare și va notifica Autoritatea Contractantă dacă, față de perioada de pregătire a ofertei, se constată modificări semnificative. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiția ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalațiilor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
16.	Întreţinere şi reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreţinere şi reparaţii		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Operatorul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalaţiilor, utilajelor şi echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
Riscuri generale						
18.	Prestat operatorului de colectare și transport	Neîncasarea facturilor de la operatorul de colectare și transport		100%	Neîncasarea facturilor poate duce la dezechilibre financiare, generate de lipsa resurselor pentru prestarea serviciului. Pot apărea astfel costuri financiare suplimentare (ex. împrumut, recuperarea creanțelor)	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
19.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesara ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
20.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie creste foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorita aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						2019/2007.
21.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
22.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intră în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
23.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.				
24.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

5.3.1. Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managementul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:
1.Manager/responsabil de contract:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare
2.Responsabil calitate si mediu:
-studii superioare finalizate
- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

5.3.2. Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubrizare în particular.

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 640/2022.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până

la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}$, unde:

- T(1) = tariful ajustat;
- Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;
- V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total}, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d% , unde:

- CT(1) = CE(1) + CF(1)
- CE(1) = CE(0) x IPC_{total}/100
- CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;
- IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;
- CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;
- CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;
- r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;
- d% = cota de dezvoltare.

5.3.3. Modificarea prețului contractului

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situații:
a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubrizare și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de

taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$Pm = \frac{Vm}{Qm}, \text{ unde:}$$

- Pm = prețul sau tariful modificat;
- Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;
- Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deseurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii. Utilizatorul serviciilor care fac obiectul prezentei delegări de gestiune este Concesionarul activităților care constituie componenta 1, respectiv colectarea separată și transportul separat al fracțiilor, transferul, sortarea în stațiile Râureni și Brezoi și operarea CAV-urilor.

Operatorul va calcula tarifele activităților de salubrizare delegate, în cadrul fișelor de fundamentare, elaborate conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640 /2022, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ANRSC nr.201/2023.

Operatorul serviciilor delegate în cadrul componentei 1 va plăti Concesionarului CMID contravaloarea serviciilor prestate pentru tratare mecano – biologică a deșeurilor reziduale, sortare în stația Roești pentru deșeurile colectate în zonele 2, 4, 5 și 6, respectiv depozitare.

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Redevența stabilită de Concedent se plătește în contul aferent Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (Fondul IID) constituit potrivit OUG 198 din 2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare. Titularul contului aferent Fondului IID este Consilul Județean Vâlcea.

Redevenţa devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului şi va fi plătită în tranșe trimestriale în contul notificat de Concedent, pana la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata. În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenţei datorată Concedentului în termenul prevăzut sunt prevăzute penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenţei de către Concesionar în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Concedentul rămâne obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului, precum si la plata penalităţilor de întârziere.

6.Alte aspecte

6.1. Garanția de participare

Cuantumul garanţiei de participare este de 141.886 lei reprezentând 1 % din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art. 71 alin.5 din legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare se constituie se constituie în condițiile stipulate la art.71 alin.6 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- virament bancar;
- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

a) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat
b) asigurări de garanții emise:
– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita dovada constituirii garanţiei de participare în original dacă valabilitatea acesteia este condiționată de forma orginală a instrumentului de garantare.

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea va retine/restitui garantia de participare in conditiile prevăzute la art.47 – 48 din HG nr.867/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Garanția de bună execuție

Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea Concedentului ADI Salubrizare Valcea, în cuantum de 5% din valoarea anuala actualizata fara TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie conform prevederilor art.71 alin.6 lit. a, b, d din legea nr.100 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție este anexă a Contractului de Concesiune.

Concedentul va returna Operatorului Garanţia de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligaţii contractuale.